



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĒDOLES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901194, adrese "Skola", Ēdole, Ēdoles pag., Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr./fakss 63345142
e-pasts: edolesskola@kuldiga.lv

Ēdolē

APSTIPRINU
Ēdoles pamatskolas
direktora p.i. Dina Cīrule

2025. gada 1.septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI "SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA"

:

*Izstrādāta saskaņā ar:
Vispārējās izglītības likumu
Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem Nr.747
Latvijas Republikas Ministru Kabineta noteikumiem Nr.416*

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras izpildītāji ir izglītības iestādes pedagogi, pedagoģiskā padome un izglītojamie.
4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
5. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevums ir:
 - 7.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 7.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa uztveres veidus, vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
 - 7.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 7.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 7.5. sekmēt izglītojamo līdzdalību par saviem mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu.

III.MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

8. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtība:
 - 8.1. sistēmiskuma princips;
 - 8.2. atklātības un skaidrības princips;
 - 8.3. metodiskās daudzveidības princips;
 - 8.4. iekļaujošais princips;
 - 8.5. izaugsmes princips.

IV.MĀCĪBU SASNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

9. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
 - 9.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 9.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 9.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
10. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
11. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.

12. Skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu to mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kuriem svērtie vērtējumi ir ar atšķirīgu % svaru. Plānā ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto atšķirīgo svaru.
13. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk par vienu līdz diviem temata nobeiguma vērtēšanas darbiem. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
14. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam. Var būt gadījumi, kad tomēr vērtējumu skaits ir mazāks par tēmu skaitu, izvērtējot pēc būtības. Plašākas tēmas apguves laikā 4. – 9. klasei skolotājam ir iespējams plānot vairāk kā vienu summatīvo pārbaudes darbu, lai konstatētu tēmas apguves procesa kvalitāti.
15. Summatīvo vērtējumu darbi netiek plānoti mācību gada pēdējās divās nedēļās.
16. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem. Arī pirmsskolas pedagogs informē vecākus un bērnus par kritērijiem prasmju vērtējumos.
17. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

V. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU ATSPUGUĻOŠANA UN VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

18. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
19. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
20. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 27. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
21. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos. E-klases žurnālā nav obligāti formatīvie vērtējumi izglītojamiem, kuri mācās mājās.
22. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar

burtu "A"), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu "P"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.

23. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas. Ja summatīvais darbs veidots tā, ka 10% no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam, 20% - 7 un 8 ballu aprakstam, 40% - 4,5 un 6 ballu aprakstam, 30% - 1,2 un 3 ballu aprakstam, tad vērtējot skolēna sniegumu, ievēro šādu atbilstību :

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	0	11	21	35	41	55	67	79	87	96
Snieguma līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	

24. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–9. klasēs
25. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagoģs lieto, ja skolēns:
- 25.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoģa noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 25.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 25.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 25.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
26. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvjis vērtējumu, pedagoģs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
27. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagoģs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
28. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā.
29. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniegamo rezultātu apguvi.

30. Pedagoģs skolēna kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 60 % svāra attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu 40%. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvīis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
31. Ja skolēnam ir noteikts pēcpārbaudījums, tad tā vērtējums arī kļūst par gada vērtējumu (MK not. Nr. 11 34.punkts).
32. Gada vērtējums ir vidējais vērtējums no visiem summatīvajiem vērtējumiem gadā (noapaļošana visiem no X,6).
33. 1.-9.klasēm liecības tiek izsniegtas tikai mācību gada noslēģumā (tiek izlikts gada vērtējums), bet 1.semestra beigās tiek izlikts 1.semestra starpvērtējums 4.-9.klasei, kuram ir informatīvs raksturs.
34. Mācību sasnieģumu atspoguļošana E-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkuma žurnālos, personu lietās, apliecībās par pamatizģlītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām.

VI. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA

35. Ierakstus par mācību stundu un māģjas darbu E-klases žurnālā pedagoģi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtēģumus fiksē ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā, bet summatīvos vērtēģumus – ne vēlāk kā 7 darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesnieģšanas.
36. Klases audzinātāģis ne retāk kā reizi mēnesī veic E-klases žurnālā vērtēģumu kontroli, regulāri atzīmē attaisnotos skolēnu mācību stundu kavēģumus.
37. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoģa līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadģga skolēna vai vecāka lūģuma pedagoģs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecģģā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

VII. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PĀRSKATĪŠANA

38. Ja radušās nesaskaģas par skolēna vērtēģumu mācību priekšmetā temata noslēģumā, pēc vecāku vai pilngadģga skolēna rakstiska pieprasģģuma skolas direktors pieģņem lēmumu par vērtēģuma apstiprināģšanu vai pārskatģģšanu.
39. Ja mācību gada noslēģumā vērtēģums mācību priekšmetā izģģķiras vienas balles robeģās, pedagoģs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt snieģumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā 3 dienas pirms darba norises oficiālajā saziģas vietnē E-klasē.

40. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu kādā/kādos mācību priekšmetos, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu. Ne vēlāk kā 2 nedēļas pirms mācību gada beigām iesniedzot vecāku vai pilngadīga skolēna rakstisku pieprasījumu skolas direktoram, tiek dota iespēja uzlabot vērtējumu periodā līdz mācību gada beigām.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

41. Atzīt par spēku zaudējušu “Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Ēdoles pamatskolā” no 01.09.2024.
42. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar tās parakstīšanas brīdi.
43. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.
44. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un rezultātos iesaistītās personas (skolotāji, skolēni, vecāki).
45. Ierosinājumus iesniedz skolas direktoram, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.
46. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni un vecāki.