



# KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA ĒDOLES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901194, adrese "Skola", Ēdole, Ēdoles pag., Kuldīgas nov., LV – 3301, tālr./fakss 63345142  
e-pasts: edolesskola@kuldiga.lv

APSTIPRINU  
Ēdoles pamatskolas  
direktora p.i. Dina Cīrule

2025. gada 1. septembrī

## Iekšējie noteikumi Nr. 1 "Iekšējās kārtības noteikumi"

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, MK 28.08.2023. noteikumiem Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ēdoles pamatskolas Nolikumu.*

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Ēdoles pamatskolas (turpmāk tekstā – *izglītības iestāde*) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – *noteikumi*) attiecināmi uz izglītojamiem, viņu vecākiem, *izglītības iestādes* apmeklētājiem, kā arī administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālu (turpmāk tekstā - *darbinieki*).
2. *Noteikumi* nosaka:
  - 2.1. izglītības procesa organizāciju *izglītības iestādē*;
  - 2.2. uzvedības noteikumus *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 2.3. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas aizliegumu *izglītības iestādē*, tās teritorijā un *izglītības iestādes* organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;
  - 2.4. kārtību, kādā notiek izglītojamo personīgo mantu pārmeklēšana un izglītojamo pārvietošanās brīvības ierobežošana atsevišķos gadījumos;
  - 2.5. par izglītojamo fotografēšanu un filmēšanu;
  - 2.6. par mobilo tālrunu lietošanu *izglītības iestādē*;
  - 2.7. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 2.8. vecāku pienākumus un tiesības sadarbībā ar *izglītības iestādi*;

- 2.9. izglītojamo rīcību, ja *izglītības iestādē* vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;
- 2.10. atbildību par *noteikumu* neievērošanu;
- 2.11. noslēguma jautājumus.
3. Iepazīstināšana ar *noteikumiem*:
  - 3.1. izglītojamos ar *noteikumiem* klašu audzinātāji iepazīstina ne vēlāk kā triju nedēļu laikā pēc katra mācību gada sākuma un gadījumos, ja ir veikti grozījumi esošajos noteikumos. Iepazīšanos ar *noteikumiem* apliecina izglītojamā paraksts instruktāžas lapā;
  - 3.2. *darbinieki* ar *noteikumiem* tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu *izglītības iestādē* un gadījumos, ja ir veikti grozījumi esošajos *noteikumos*; iepazīšanos ar *noteikumiem darbinieki* apliecina ar parakstu;
  - 3.3. izglītojamie, kuri iestājas *izglītības iestādē* mācību gada laikā, ar *noteikumiem* iepazīstas iestāšanās brīdī;
  - 3.4. *darbinieki* savā ikdienas darbā ievēro vispārpieņemtās ētikas normas, ir korekti un profesionāli savā darbā un ar savu rīcību nediskreditē *izglītības iestādi*;
  - 3.5. izglītojamie un *izglītības iestādes darbinieki* katru gadu septembrī iepazīstas ar *izglītības iestādes* vērtībām, galvenajām prioritātēm, mērķiem un uzdevumiem, savas kompetences ietvaros atbild par to īstenošanu un *izglītības iestādes* turpmākās attīstības veicināšanu;
  - 3.6. *noteikumi* pilnā apmērā ir publicēti *izglītības iestādes* mājaslapā un skolvadības sistēmā "E-klase."

## **II. Izglītības procesa organizācija**

4. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
5. Mācības *izglītības iestādē* notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā. Interesu *izglītības* nodarbības un ārpusstundu pasākumi var tikt organizēti arī brīvdienās.
6. Mācību stundu un konsultāciju saraksts ir pieejams skolvadības sistēmā E-klase.
7. *Izglītības iestādes* ārdurvis tiek atvērtas plkst. 7:00, slēgtas plkst. 18:00.
8. Atrasties *izglītības iestādes* telpās virsdrēbēs ir aizliegts. Personīgās mantas (mobilos telefonus, naudas makus u.c.) garderobē atstāt nav atļauts.
9. Mācību process *izglītības iestādē* sākas plkst. 8.30. Uz mācību stundu vai citām nodarbībām izglītojamiem jāierodas pirms zvana un līdz ar zvanu jābūt gatavam mācību darbam.
10. Mācību stundas garums ir 40 minūtes. Mācību stundas ilgums pirms svētku dienām ir 30 minūtes.

11. Noteikti šādi mācību stundu laiki:

Stundas	No	Līdz
1.	8:30	9:10
2.	9:20	10:00
3.	10:10	10:50
4.	11:00	11:40
5.	11:55	12:35
6.	12:50	13:30
7.	13:35	14:15
8.	14:20	15:00

12. Mācību stundas notiek pēc direktora apstiprināta mācību stundu saraksta, kurā norādīts mācību priekšmets, stundas norises laiks un vieta. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots E- klasē.
13. Klases stunda notiek klases audzinātāja vadībā reizi nedēļā, atbilstoši stundu sarakstam.
14. Konsultāciju, pagarinātās dienas grupas norise notiek pēc direktora apstiprinātiem grafikiem.
15. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, interešu izglītības nodarbību, pagarinātās dienas grupas norises laiku, par to informējot vecākus.
16. Klašu pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar direktoru vai direktora vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
17. Atsevišķu pasākumu (izlaidumi, Žetona vakars, Ziemassvētku, Valentīndienas balles u.c. pasākumi) beigu laiku nosaka *izglītības iestādes* direktors.
18. *Izglītības iestādes* ēdnīcā nedrīkst uzturēties virsdrēbēs un ar somām.
19. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu, drošību un iekšējo kārtību, *izglītības iestāde* ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus *izglītības iestādes* telpām.
20. Izglītojamais drīkst atstāt *izglītības iestādi* pirms noteiktā stundu beigu laika ar klases audzinātāja vai administrācijas pārstāvja atļauju. Atļaujas sniedzējs pārliecinās, ka *vecāki* ir informēti par izglītojamā prombūtni.
21. Klases audzinātājs veic stundu apmeklējumu kontroli. Ja nav informācijas par izglītojamā neierašanās iemeslu, klases audzinātājs dienas laikā sazinās ar izglītojamā vecākiem iemeslu noskaidrošanai.
22. Pedagoģis reģistrē izglītojamā kavējumu skolvadības sistēmā E-klase.
23. Attaisnojoši iemesli: ārsta, medicīnas iestādes izsniegta izziņa vai vecāku zīme par bērna saslimšanu- klases audzinātājs to reģistrē skolvadības sistēmā E-klasē (n<sup>s</sup> ) (ja ārsts ir

atbrīvojis no fiziskām aktivitātēm, izglītojamais uzrāda zīmi sporta skolotājam), izglītojamā piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos (n<sup>c</sup>); vecāku iesniegums direktoram par ilgstošu prombūtni nedēļu pirms brauciena (ceļojums, sacensības), kurā tiek norādīts, ka prombūtnes laikā mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi (n<sup>c</sup>).

24. Kavējuma attaisnojošo dokumentu izglītojamais iesniedz uzreiz pēc ierašanās *izglītības iestādē*. Līdz brīdim, kamēr *izglītības iestādes* rīcībā nav izglītojamā kavējuma attaisnojoša dokumenta/informācijas, mācību process tiek uzskatīts par neattaisnoti kavētu.
25. Neattaisnotu kavējumu uzskaitē un tās nodošana kompetentām institūcijām notiek saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.

### **III. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos**

26. Izglītojamie apmeklē visas stundas saskaņā ar stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām stundu sarakstā.
27. Ja izglītojamam mācību stundas sākas vēlāk, tad viņš, ierodoties *izglītības iestādē*, gaida mācību stundas sākumu, netraucējot mācību procesu.
28. Uzreiz pēc ierašanās *izglītības iestādē* pēc attaisnotas prombūtnes, izglītojamā pienākums, kavējuma attaisnojošo dokumentu iesniegt klases audzinātājam.
29. Izglītojamam ir pienākums sagatavoties mācību darbam:
  - 29.1. izpildīt mājas darbu, ja tāds uzdots;
  - 29.2. pēc zvana atrasties mācību telpā, sakārtot savu darba vietu un pozitīvi noskaņoties stundas darbam;
  - 29.3. ierasties uz stundu, ņemot līdzi visus nepieciešamos mācību līdzekļus, uz sporta nodarbībām ierasties sporta tērpā;
  - 29.4. informēt pedagogu pirms stundas par problēmām, kas saistītas ar gatavošanos stundai;
  - 29.5. **1.-6.kl. skolēni, atrodoties skolas telpās, mobilo telefonu nelieto! Ir iespēja to dienas sākumā novietot slēgtā skapī skolotāju istabā un saņemt ejot prom no skolas;**
  - 29.6. **7.-9.kl. skolēnu mobilie telefoni, citas elektroniskās ierīces (t.sk. ieauši) ar izslēgtu skaņu un izslēgtu vibrāciju mācību stundu laikā atrodas skolotāja norādītā vietā mācību telpā. Mācību procesā tos var izmantot tikai ar pedagoga atļauju. Klases vecāku sapulcē var vienoties par visiem klases izglītojamajiem saistošiem papildus ierobežojumiem mobilo telefonu vai citu elektronisko ierīču lietošanā.**
30. Izglītojamam ir pienākums mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu, godprātīgi strādāt katru mācību stundu, sekot līdzi pedagoga norādījumiem un palīg līdzekļus

izmantojot tikai ar skolotāja atļauju, ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.

31. Izglītojamam ir pienākums ar savu uzvedību veicināt pozitīvu mācību stundas norisi: sagaidīt pedagoga uzaicinājumu izteikties, izturēties ar cieņu pret citu viedokli, komunikācijā ievērot pozitīvu sarunu un valodas kultūru, mācību stundas laikā neēst un bez atļaujas neaiztikt citu personīgās lietas.
32. Izglītojamie, kuri atbrīvoti no aktīvas sportošanas sporta nodarbībās, atrodas sporta zālē un pilda sporta pedagoga norādījumus.
33. Izglītojamam ir pienākums būt pieklājīgam *izglītības iestādē* un ārpus tās: sveicināt visus *darbiniekus* un viesus *izglītības iestādē*, izpildīt *izglītības iestādes* darbinieku likumīgās prasības un reaģēt uz aizrādījumiem, ēdnīcā ievērot pieklājības normas (izturēties ar cieņu pret ēdienu), higiēnas prasības un ēšanas kultūru. Romantisku jūtu fiziskas izpausmes *izglītības iestādē* un tās teritorijā nav atļautas.
34. Izglītojamajam ir pienākums *izglītības iestādē* ierasties tīrā, sakoptā, laikapstākļiem un gadalaikam piemērotā apģērbā, bet telpās nelietot galvassegas (kapuces, cepures). Apģērbs var apliecināt valkātāja identitāti, bet nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu. Matu sakārtojumam jāatbilst higiēnas prasībām un jābūt netraucējošam mācību procesā. Azliegts valkāt apģērbu ar atkailinātu plecu, muguras, vēdera daļu; par pārkāpumu vispirms tiek informēts izglītojamais, ja pārkāpums atkārtojas- informē vecākus. Gadījumā, ja izglītojamais turpina valkāt nepiemērotu apģērbu- iesaistās sociālais pedagogs. Svētku dienās (Valsts svētkos, Latvijas Republikas proklamēšanas gadadienā, Zinību dienā u.c. iepriekš noteiktās dienās) izglītojamie ierodas svinīgā apģērbā:  
**zēniem** - uzvalks vai uzvalka auduma bikses, veste, žakete, vai trikotāžas džemperis, vienkrāsains krekls ar vai bez kaklasaites;  
**meitenēm** – kleita, klasiskais kostīms, svārki, garās bikses un blūze.  
Sporta stundās ir jāpārgērbjas stundas norises vietai (iekštelpās/ārā) atbilstošā sporta tērpā un atbilstošos apavos (tīri, kas nebojā sporta zāles grīdas segumu).
35. Izglītojamajam ir **pienākums neapdraudēt savu** un citu personu veselību, drošību un dzīvību ar savu rīcību ne fiziski, ne emocionāli:
  - 35.1. nekavējoties informēt (saukt palīgā) *izglītības iestādes darbiniekus*, vecākus, ja kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu emocionālai vai fiziskai drošībai;
  - 35.2. ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās, sacensībās, ekskursijās un citos *izglītības iestādes* organizētajos pasākumos;

- 35.3. par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes *darbiniekiem* un izpildīt viņu norādījumus;
  - 35.4. precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās;
  - 35.5. starpbrīdī izglītojamie pārvietojas uz to *izglītības iestādes* ēkas stāvu un gaiteni, kurā notiks nākamā mācību stunda;
  - 35.6. izglītojamajiem jāievēro *izglītības iestādes darbinieku* prasības;
  - 35.7. traumu, pēkšņu veselības traucējumu gadījumos, sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajam jāvēršas pie *izglītības iestādes darbiniekiem*.
36. Izglītojamiem ir pienākums rūpēties par *izglītības iestādes* materiālo vērtību saglabāšanu:
- 36.1. Ieteicams lietot maiņas apavus;
  - 36.2. saudzēt *izglītības iestādes* inventāru, skolas telpas;
  - 36.3. informēt pedagogu, ja ir pazudis vai bojāts *izglītības iestādes* inventārs, vai arī inventāru bojā kāds cits;
  - 36.4. aizliegts kāpt virsū un sēdēt uz apkures radiatoriem, caurulēm un palodzēm.
37. Izglītojamiem ir pienākums piedalīties *izglītības iestādes* vides uzkopšanā un sakārtošanā.
38. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā **aizliegts**:
- 38.1. spēlēt spēles, kas apdraud savu un citu drošību, spēlēt galda spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 38.2. kategoriski aizliegts *izglītības iestādē* un tās teritorijā ienest un lietot priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā (t.sk. gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus, aukstos ieročus, mājdzīvniekus);
  - 38.3. starpbrīžu un brīvstundu laikā klausīties mūziku, multivides saturu vai spēlēt spēles ar ieslēgtu skaņu;
  - 38.4. filmēt, fotografēt un veikt audioierakstus mācību stundās, citas nodarbībās, sanāksmēs, ēdnīcas telpās un publiskos pasākumos bez direktora, direktora vietnieka vai pedagoga saskaņojuma. Aizliegts interneta vidē un publiskajā telpā izplatīt nepatiesu, aizskarošu vai draudus saturošu informāciju saistībā ar *izglītības iestādes* darbiniekiem un izglītojamajiem.
  - 38.5. mācību dienas laikā patvaļīgi atstāt *izglītības iestādes* telpas vai teritoriju, ja izglītojamajam paredzēts atrasties *izglītības iestādē*;
  - 38.6. aizliegts *izglītības iestādē* un *izglītības iestādes* teritorijā, kā arī *izglītības iestādes* organizētajos pasākumos, ienest un lietot alkoholiskos, enerģijas dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas, smēķēt.

#### **IV. Rīcība, ja izglītības iestādē mācību procesa laikā vai tās organizētajā pasākumā tiek saskatīti draudi izglītojamo vai citu personu drošībai, tostarp vardarbība**

39. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
40. Skolas direktoram un/vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības izglītojamo vai darbinieku drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā, pieprasīt izglītojamā personīgo mantu uzrādīšanu, veikt uzrādīto mantu pārskatīšanu, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos, nepieciešamības gadījumā.
41. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā *izglītības iestādes* darbiniekus, ja tas nav iespējams, ar aktīvu rīcību mēģināt piesaistīt klātesošo uzmanību.
42. Situācijās, ja nav iespējas pamest draudu zonu un tuvumā nav iespējamo palīgu, vērtēt situāciju, neprovocēt iespējamus draudus. Nonākot drošībā, iespējami ātri vērsties pie tuvākā pedagoga, skolas darbinieka vai cita *izglītības iestādes* piederīga pieaugušā pēc palīdzības.
43. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamam jāvēršas pie pedagoga, *izglītības iestādes* darbinieka vai direktora.
44. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, izvērtējot situāciju, sniedz palīdzību un ziņo jebkuram pieaugušajam, t.sk. *izglītības iestādes* darbiniekam par notikušo.

#### **V. Izglītojamo tiesības**

45. Izglītojamajiem ir tiesības:
  - 45.1. iegūt kvalitatīvu bezmaksas pamatizglītību un vidējo izglītību;
  - 45.2. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
  - 45.3. piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības programmās, mācību priekšmetu konsultācijās un visos *izglītības iestādes* organizētajos pasākumos;
  - 45.4. pārstāvēt *izglītības iestādi* dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs;
  - 45.6. saņemt savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar *izglītības iestādē* izstrādāto SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBU;
  - 45.7. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem;

- 45.8. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem *izglītības iestādē* un tās organizētajos pasākumos;
- 45.9. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par *izglītības iestādes* darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus *izglītības iestādes* dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un *izglītības iestādes* vadību.

## **VI. Vecāku pienākumi un tiesības sadarbībā ar izglītības iestādi**

46. Vecākiem ir pienākums iepazīties ar *noteikumiem*, kuri publicēti *izglītības iestādes* interneta mājas lapā un E- klasē.
47. Izglītojamo vecākiem ir pienākums reizi mēnesī iepazīties ar mācību rezultātiem, sekmju un kavējumu izrakstu.
48. Vecākiem ir pienākums piedalīties klases vecāku sapulcēs. Ja dalība klases sapulcēs nav iespējama, vecāki vienojas par individuālu sarunas laiku ar pedagogiem.
49. Vecākiem ir pienākums ierasties uz pedagoga, klases audzinātāja, atbalsta personāla vai administrācijas rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par bērna mācību darbu un uzvedību *izglītības iestādē* un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.
50. Gadījumos, kad izglītojamais ar savu rīcību apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, un, administrācija vai sociālais pedagogs aicinājis *vecāku* ierasties *izglītības iestādē*, *vecāka* pienākums ir ierasties pēc iespējas ātrāk.
51. *Vecākiem* ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un mācībām.
52. Par izglītojamā kavējumu vai neierašanos *izglītības iestādes vecāki* paziņo klases audzinātājam aizpildot "Kavējuma pieteikums" E-klasē iepriekšējā dienā vai pirms mācību stundu sākuma.
53. Kavējuma attaisnojošo dokumentu jāiesniedz klases audzinātājam uzreiz pēc atgriešanās *izglītības iestādē*.
54. Ja vecākiem ir aizdomas par sava bērna saslimšanu, jārīkojas atbilstoši Veselības ministrijas izstrādātajam rīcības algoritmam.

## **VII. Par fotografēšanu un filmēšanu izglītības iestādē**

55. Saskaņā ar Fizisko datu aizsardzības likumu, kas nosaka fotografēšanas, audio un video ierakstu veikšanas un izmantošanas kārtību *izglītības iestādē* izglītojamo personas fotogrāfiju izmantošana *izglītības iestādes* dokumentos, informatīvajos materiālos, tīmekļa vietnē,



sociālajos tīklos publiska to izmantošana *izglītības iestādes* telpās vai citādi ir atļauta pēc tam, kad ir saņemta nepilngadīga izglītojamā vecāku vai likumisko pārstāvju atļauja un nav saņemti iebildumi par fotogrāfiju vai video izmantošanu norādītajam mērķim.

56. Izglītojamie var tikt filmēti vai fotografēti *izglītības* funkciju veikšanai, tai skaitā pedagoģiskā procesa un pasākumu analīzei, *izglītības iestādes* popularizēšanai *izglītības iestādes* mājaslapā, sociālajos tīklos. *izglītības iestādes* darbiniekiem ir atļauts ievietot izglītojamo fotogrāfijas sociālajos tīklos, ja nav saņemts vecāku vai likumisko pārstāvju aizliegums.
57. Citām personām (foto kompānijām, privātajiem fotogrāfiem, žurnālistiem u. tml.) atļauts veikt izglītojamo fotografēšanu, filmēšanu vai audioierakstus tikai ar *izglītības iestādes* direktora atļauju; klases audzinātāji informē vecākus par fotografēšanas, filmēšanas vai audioierakstu nolūku un tās veicēju.
58. Aizliegts fotografēt un filmēt izglītojamos un *darbiniekus* neestētiskās pozās, pazemojošās situācijās, izplatīt un rādīt fotogrāfijas un videoierakstus trešajām personām; rediģēt fotogrāfijas attēlu rediģēšanas programmās.
59. Vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem ir tiesības pieprasīt, lai dzēstu vai iznīcinātu publiski izvietotās fotogrāfijas, informējot par to *izglītības iestādes* administrāciju vai klases audzinātāju.

### **VIII. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

60. Par noteikumu neievērošanu izglītojamajam var piemērot šādas sekas: mutisks aizrādījums; rakstiska piezīme *E-klases* žurnālā; saruna ar *vecākiem/aizbildņiem*; saruna pie skolas vadības; lietas nodošana sociālajam dienestam, bāriņtiesai vai policijai;
61. Gadījumos, ja vairākkārtēji mutiski aizrādījumi ir nepietiekami, lai pārtrauktu citiem izglītojamiem traucējošu izglītojamā uzvedību stundā, mācību priekšmeta pedagogs sazinās ar sociālo pedagogu vai direktora vietnieku.
62. Gadījumos, ja izglītojamais mācību stundu laikā lieto mobilo tālruni, austiņas vai citu elektronisko ierīci un nereaģē uz mutisku aizrādījumu, pedagogs aiztur izglītojamā ierīci līdz mācību dienas beigām, par to informējot vecākus *e-klasē*. Ja situācija atkārtojas, izglītojamā telefons tiek nodots glabāšanai un tālākai rīcībai skolas vadībai.
63. Par *izglītības iestādes* īpašuma bojāšanu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu. Izglītojamais un viņa *vecāki* atbild par zaudējumu, kas izglītojamā rīcības dēļ nodarīts iestādei un atlīdzina nodarīto zaudējumu.

64. Gadījumos, ja ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola, esamību izglītojamā organismā, *izglītības iestāde* ziņo izglītojamā *vecākiem* un neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam.
65. Ja apstiprinās aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu vai alkohola esamību izglītojamā organismā, informācija par izglītojamo tiek nodota Valsts policijai.
66. Ja ir aizdomas, ka izglītojamais *izglītības iestādes* teritorijā vai tās rīkotajos pasākumos ienes un/vai izplata narkotiskās, psihotropās, toksiskās vielas, alkoholu vai cigaretes, tiek informēti *vecāki* un informācija tiek nodota Valsts policijai;
67. Ja ir aizdomas par ieroču, munīcijas un citu veselībai un dzīvībai bīstamu priekšmetu iegādāšanos, ienešanu, lietošanu, glabāšanu, izplatīšanu *izglītības iestādē*, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos, nekavējoties tiek ziņots Valsts policijas darbiniekiem un izglītojamā *vecākiem*.
68. Ja ir aizdomas par administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, *izglītības iestāde* nekavējoties ziņo Valsts policijai, informē *vecākus*.
69. Ja izglītojamais ienesis vai lieto priekšmetus, materiālus, vielas, kas nav nepieciešamas mācību procesā, pedagogs atsavina lietas un nodod tās *vecākiem*, direktora vietniekam, direktoram vai tiesību sargājošām iestādēm.
70. Ja izglītojamais neattaisnoti kavējis 20 mācību stundas semestrī, *izglītības iestāde* par to informē Kuldīgas novada pašvaldības Izglītības nodaļu.

### **IX. Noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtība**

71. Grozījumus un papildinājumus *noteikumos* var ierosināt Skolēnu pašpārvalde, Pedagoģiskā padome, *Izglītības iestādes* padome, direktors un iestādes dibinātājs.
72. Grozījumus un papildinājumus *noteikumos* apstiprina direktors.
73. *Iekšējās kārtības noteikumi* stājas spēkā ar to parakstīšanas brīdi.
74. Atzīt par spēku zaudējušiem Ēdoles pamatskolas 2023. gada 14. septembra "*Iekšējās kārtības noteikums*".