



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA
ĒDOLES PAMATSKOLA

*IZM reģ. nr. 4112901194, adrese „Skola”, Ēdole, Ēdoles pag., Kuldīgas nov., LV – 3310, tālr./fakss 63345142
e-pasts edolesskola@kuldiga.lv*

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

01.09.2024.

RĪKOJUMA NR. 1.

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA ĒDOLES PAMATSKOLĀ

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu **Nr. 747** „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu **Nr. 416** „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu un saskaņā ar dibinātāja lēmumu

I. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

1. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota summatīvā, diagnosticējošā un formatīvā vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras izpildītāji ir izglītības iestādes pedagogi, pedagoģiskā padome un izglītojamie.
4. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
5. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība pieejama arī skolas mājas lapā.

II. VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevums ir:
 - 7.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 7.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa uztveres veidus, vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
 - 7.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 7.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 7.5. sekmēt izglītojamo līdzdalību par saviem mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu.

III. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

8. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un iegūtās izglītības vērtēšanas kārtība:
 - 8.1. sistēmiskuma princips;
 - 8.2. atklātības un skaidrības princips;
 - 8.3. metodiskās daudzveidības princips;
 - 8.4. iekļaujošais princips;
 - 8.5. izaugsmes princips.

IV. MĀCĪBU SASNIEGUMA VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA

9. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

- 9.1. formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
 - 9.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu;
 - 9.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
10. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu vai mācību jomas grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
 11. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagogs iepazīstina skolēnus ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
 12. Skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts visu to mācību priekšmetu vērtēšanas plāns, kuriem svērtie vērtējumi ir ar atšķirīgu % svaru. Plānā ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto atšķirīgo svaru.
 13. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk par vienu līdz diviem temata nobeiguma vērtēšanas darbiem. Darbu norises laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā mācību gada sākumā, korigē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot skolēnus.
 14. Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā atbilst tematu skaitam. Plašākas tēmas apguves laikā 4. – 9. klasei skolotājam ir iespējams plānot vairāk kā vienu summatīvo pārbaudes darbu, lai konstatētu tēmas apguves procesa kvalitāti.
 15. Pedagogs skolēna pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad skolēns kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
 16. Pirms katra temata nobeiguma vērtēšanas darba mācību priekšmeta pedagogs informē skolēnu par plānoto sasniedzamo rezultātu un vērtēšanas kritērijiem.
 17. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

V. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU ATSPUGUĻOŠANA UN VĒRTĒŠANAS ORGANIZĒŠANA

18. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.

19. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
20. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 27. punktā noteikto gadījumu. Ja skolēns nepiedalās temata nobeiguma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
21. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos. E-klases žurnālā nav obligāti formatīvie vērtējumi izglītojamiem, kuri mācās māj mācībā.
22. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.
23. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.
Ja summatīvais darbs veidots tā, ka 10% no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam, 20% - 7 un 8 ballu aprakstam, 40% - 4,5 un 6 ballu aprakstam, 30% - 1,2 un 3 ballu aprakstam, tad vērtējot skolēna sniegumu, ievēro šādu atbilstību :

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	1	11	21	35	48	61	75	83	90	96
Snieguma līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	

24. Pedagogs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–9. klasēs.
25. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) mācību snieguma vērtēšanā pedagogs lieto, ja skolēns:
- 23.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tika kārtots pedagoga noteiktais obligātais temata nobeiguma darbs, kurš skolēnam bija jāizpilda (apzīmējums – “n/nv”);
 - 23.2. noteiktajā laikā nav iesniedzis temata nobeiguma darbu;
 - 23.3. temata nobeiguma darbu nav veicis patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu);
 - 23.4. temata nobeiguma darbā ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus.
26. Ja skolēns summatīvajā pārbaudes darbā nav ieguvis vērtējumu, pedagogs nosaka darba veikšanas termiņu divu nedēļu laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā.
27. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus temata nobeiguma pārbaudes darbus priekšmetā, pedagogs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku, var veidot kombinētu pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā.
28. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesāņem vērtējumu gadā.

29. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi.
30. 1.-9.klasēm liecības tiek izsniegtas tikai mācību gada noslēgumā (tiek izlikts gada vērtējums), bet 1.semestra beigās tiek izlikts 1.semestra starpvērtējums 4.-9.klasei, kuram ir informatīvs raksturs.
31. Mācību sasniegumu atspoguļošana E-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkuma žurnālos, personu lietās, apliecībās par pamatizglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām.

VI. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PAZIŅOŠANA

32. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
33. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic E-klases žurnālā vērtējumu kontroli, regulāri atzīmē attaisnotos skolēnu mācību stundu kavējumus.
34. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc pilngadīga skolēna vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina viņam iespēju iepazīties ar attiecīgā skolēna veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

VII. MĀCĪBU SNIEGUMA VĒRTĒJUMU PĀRSKATĪŠANA

35. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
36. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē skolēnu ne vēlāk kā piecas dienas pirms darba norises.
37. Ja mācību gada noslēgumā, skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu kādā/kādos mācību priekšmetos, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Iespēja uzlabot vērtējumu ir ne vēlāk kā līdz mācību gada beigām. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

VIII. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

38. Atzīt par spēku zaudējušu "Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Ēdoles pamatskolā" 01.09.2023., rīkojuma Nr. ESKO/1.9/23/61.
39. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.

40. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.
41. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un rezultātos iesaistītās personas (skolotāji, skolēni, vecāki).
42. Ierosinājumus iesniedz skolas direktoram, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.
43. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, skolēni un vecāki.

Direktors

A. Matevičs