

2023.gada 23.oktobrī.

## **Ēdoles pamatskolas padome**

### **1.Vispārīgie noteikumi**

1.1 Skolas padome (turpmāk tekstā Padome) ir sabiedriska formējums, tiek izveidota kā izglītības iestādes (turpmāk tekstā Skola) institūcija sadarbībai ar sabiedrību, pašvaldību un izglītojamo (turpmāk tekstā Skolēni) vecākiem. Tai ir padomdevēja tiesības.

1.2 Skolas padomes reglamentu pieņem Skolas padomē.

1.3 Padome aizstāv skolas, skolēnu un vecāku intereses, sekmē skolas sabiedriskās dzīves veidošanos un veicina mācību un audzināšanas procesa efektivitāti.

1.4 Padome savā darbībā ievēro Izglītības likumu, vispārējās izglītības likumu, skolas nolikumu un skolas padomes reglamentu.

### **2. Skolas padomes darbība**

2.1 Padomes darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrības, pašvaldības, vecāku un skolas sadarbību izglītības īstenošanas procesā un panākt vecāku un skolas administrācijas interešu saskaņošanu un vecāku aktīvu iesaistīšanos audzināšanas darbā un sabiedriskā darba organizēšanā.

2.2 Padomes funkcijas:

2.2.1.sniegt priekšlikumus Skolas attīstībai;

2.2.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā;

2.2.3. sniegt priekšlikumus jautājumos par skolēnu un skolas darbinieku tiesībām un pienākumiem;

2.2.4. sniegt Skolas vadītājam priekšlikumus par Skolas darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;

2.2.5. lemt par to,kādus individuālos mācību piederumus nodrošina izglītojamo vecāki (personas, kas realize aizgādību), pamatā pieturēties pie Tiesībsargu ieteikumiem;

- 2.2.6. lemt par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tajā skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību šā likuma mērķī ietvertajai izglītojamā tikumiskās attīstības nodrošināšanai, kā arī tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
- 2.2.7. risināt tās kompetencē esošos organizatoriskos, tai skaitā ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
- 2.2.8. veicināt izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
- 2.2.9. informēt par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem;
- 2.2.10. veidot {vecāku (personu, kas realize aizgādību), izglītojamo} interešu grupas un institūcijas, tajās iesaistot attiecīgās izglītības iestādes izglītojamos un viņu vecākus ( personas, kas realize aizgādību);
- 2.2.11. veikt citus Skolas padomes darbu reglamentējošā normatīvajā aktā un citos normatīvajos aktos noteiktos pienākumus.

### **3. Skolas padomes sastāvs, ievēlēšanas kārtība un darbības noteikumi**

- 3.1 Skolā darbojas viena Padome.
- 3.2 Padomes sastāvā ir skolas direktors, direktora vietnieks, skolotājs, kurš vienlaicīgi nav skolēnu vecāks, vecāku pārstāvji no katras klases, skolēnu Līdzpārvaldes pārstāvis.
- 3.3 Dalība Padomē ir brīvprātīga. Vecāku pārstāvjus var pārvēlēt.
- 3.4 Skolas padomes priekšsēdētājs sadarbojas ar Skolas direktoru, organize un vada skolas padomes darbu.
- 3.5 Padomes sēdes notiek ne retāk kā 2-3 reizes mācību gadā, nepieciešamības gadījumā var sasaukt Skolas padomi biežāk, tās tiek protokolētas, protokoli glabājas Skolā.
- 3.6 Padomes sēžu protokolus noformē un glabā atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.7 Skolas padomes sēdē pieņemto lēmumu izpildi pārrauga Skolas padomes priekšsēdētājs.
- 3.8 Par Skolas padomē pieņemtajiem lēmumiem skolas direktors nepieciešamības gadījumā

informē skolotājus, skolēnus un viņu vecākus, aizbildņus.

#### **4. Skolas padomes tiesības**

- 4.1 Saņemt no Skolas administrācijas informāciju par mācību un audzināšanas darba organizāciju skolā- nolūkā izmantot šo informāciju skolas mācību un audzināšanas darba uzlabošanai.
- 4.2 Piedalīties skolas sabiedrisko pasākumu organizēšanā un ar tiem saistīto finansiālo jautājumu risināšanā, ja pasākuma organizēšanai paredzēti vecāku vai citi ziedojumi.
- 4.3 Izmantot skolas telpas un aprīkojumu skolas padomes sēžu u. c. pasākumu organizēšanai, saskaņojot to ar skolas vadību.
- 4.4 Sekot skolas budžeta līdzekļu racionālai izmantošanai.
- 4.5 Izteikt priekšlikumus direktoram visos ar skolu saistītajos jautājumos, bet nav tiesīga mainīt direktora rīkojumus un lēmumus.