



KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

ĒDOLES PAMATSKOLA

IZM reģ. nr. 4112901194, adrese „Skola”, Ēdole, Ēdoles pag., Kuldīgas nov., LV – 3310, tālr./fakss 63345142
e-pasts edolesskola@kuldiga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

27.08.2020.

RĪKOJUMA NR. 101.

SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA ĒDOLES PAMATSKOLĀ

IZDOTI SASKAŅĀ AR
2014. GADA 12. AUGUSTA MINISTRU KABINETA NOTEIKUMIEM
Nr.468 ‘NOTEIKUMI PAR VALSTS PAMATIZGLĪTĪBAS STANDARTU,
PAMATIZGLĪTĪBAS MĀCĪBU PRIEKŠMETU STANDARTIEM UN PAMATIZGLĪTĪBAS
PROGRAMMU PARAUGIEM’ , 2018. GADA 19. DECEMBRA MINISTRU KABINETA NOTEIKUMIEM **Nr. 747**
„NOTEIKUMI PAR VALSTS PAMATIZGLĪTĪBAS STANDARTU UN PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMU
PARAUGIEM” UN SASKAŅĀ AR DIBINĀTĀJA LĒMUMU

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Vispārīgie noteikumi
2. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana
5. Sadarbība ar vecākiem
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība
7. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras grozījumu kārtība

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Dokuments ir izstrādāts, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Dokumenta uzdevumi ir:
 - 1.2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
 - 1.2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
 - 1.2.3. informēt izglītojamos un vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras izpildītāji ir skolas skolotāji, skolas pedagoģiskā padome un izglītojamie.
- 1.4. Skolas pedagoģiskā padome lemj par:
 - 1.4.1. mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipu īstenošanu un vērtēšanas metodikas jautājumiem;
 - 1.4.2. minimālo pārbaudes darbu skaitu katrā mācību priekšmetā semestra laikā;
 - 1.4.3. vērtēšanas plānojuma atspoguļojumu mācību priekšmetu programmās un tematiskajos plānos;
 - 1.4.4. mācību gada nobeiguma pārbaudījumiem;
 - 1.4.5. izglītojamo mācību sasniegumu semestrī, gadā un valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopošanu un izvērtēšanu;
 - 1.4.6. izglītojamo pārceļšanu, pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, iepriekš informējot vecākus;
 - 1.4.7. katra izglītojamā attīstības dinamiku un atspoguļojuma formu mācību priekšmetos.

2. VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevums ir:
 - 2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa uztveres veidus, vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
 - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.5. izglītojamiem pilnveidot savas zināšanas piedaloties fakultatīvajās nodarbībās, kas tiek organizētas, lai padziļināti apgūtu mācību priekšmetu;
 - 2.2.6. sekmēt izglītojamo līdzdalību par saviem mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu.

3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

- 3.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi MK noteikumos Nr.468:
 - 3.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 3.1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 3.1.3. vērtējuma atbilstības princips;
 - 3.1.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;
 - 3.1.5. vērtēšanas regularitātes princips;
 - 3.1.6. vērtējuma obligātuma princips. Vērtēšanas kārtībā ietvertās prasības jāievēro visiem Ēdoles pamatskolas pedagogiem un izglītojamiem.
- 3.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi MK noteikumos Nr.747:
 - 3.2.1. sistēmiskums;
 - 3.2.2. atklātība un skaidrība;
 - 3.2.3. metodiskā daudzveidība;
 - 3.2.4. iekļaujošais princips;
 - 3.2.5. izaugsmes princips;

4. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

- 4.1. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, stundu tematiskos plānus, skolotājs:
 - 4.1.1. tajos norāda tēmu noslēgumu pārbaudes darbus, to norises datumus, kurus precizē katram mēnesim un semestrim;
 - 4.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda skolēnu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus;
 - 4.1.3. par konkrētu pārbaudes darbu saturu, datumiem un novērtējuma kritērijiem informē skolēnus un pēc nepieciešamības vecākus.
- 4.2. Pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos semestros atkarīgs no tēmu skaita.
- 4.3. Skolas administrācija:
 - 4.3.1. katra semestra sākumā tiek veidots skolā vienots pārbaudes darbu grafiks e- klasē. Tas ir pieejams izglītojamiem, vecākiem un skolotājiem. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie noslēguma pārbaudes darbi, vienai klasei vienā dienā neplānojot vairāk par vienu līdz diviem tēmu noslēguma pārbaudes darbiem. Pamatotas

izmaiņas grafikā var tikt izdarītas tikai pēc vienošanās ar izglītojamajiem un saskaņošanas ar direktora vietnieci izglītības jomā.

4.3.2. Direktora vietiece izglītības jomā kontrolē grafika ievērošanu.

4.4. Mācību sasniegumus 1. – 3. klasē vērtē:

4.4.1. 1. - 3. klasē izglītojamo zināšanas vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, lietojot 4 vērtēšanu apzīmējumu līmeņus – S (sācis apgūt), T (turpina apgūt), A (apgūts), P (apguvis padziļināti).

4.5. Mācību sasniegumus 4. – 9. klasē vērtē 10 ballu skalā. Formatīvai vērtēšanai lieto procentus. N/v lieto gadījumos, ja nav iespējams novērtēt tēmu noslēguma darbu. Semestrī skolēnam jāizpilda visi obligāti noteiktie tēmu noslēguma pārbaudes darbi. Ja kādā no darbiem iegūvis n/v, izglītojamam nevar izlikt semestra vērtējumu. Pēc konsultāciju apmeklēšanas un prasmju uzlabošanas, iegūstot vērtējumu pārbaudes darbā, tiek izlikts semestra vērtējums.

4.5.1. Formatīvai vērtēšanai visos mācību priekšmetos izmanto punktu sistēmu uzdevumos, kurus summējot e-žurnālā atzīmē vērtējumu procentos (%). Šie vērtējumi neiespaido tēmu noslēguma pārbaudes darbu, semestru, gada vērtējumu, bet ietver informāciju par procesa norisi.

4.5.2. 1.-9.klasēm liecības tiek izsniegtas tikai mācību gada noslēgumā (tiek izlikts 2022./2023.m.g. gada vērtējums), bet 1.semestra beigās tiek izlikts 1.semestra starpvērtējums 4.-9.klasei.

5. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

5.1. Mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji informē izglītojamos un vecākus par mācību gada mērķiem un uzdevumiem mācību gada sākumā.

5.2. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā. Izmaiņu gadījumā tās tiek izskaidrotas un pamatotas. Neskaidrību gadījumā vecāki var vērsties pie mācību priekšmeta pedagoga, klases audzinātāja, skolas vadības, lai iegūtu informāciju par sev interesējošo jautājumu saistībā ar mācību un audzināšanas darbu skolā.

5.3. Vecākiem ir iespēja sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot pieejamību e-klasei.

5.4. Vecāku pienākums ir informēt klases audzinātāju par bērna skolas kavējumu, piesakot kavējumu e- klasē, sazinoties telefoniski vai citā veidā.

5.4. Mācību priekšmetu skolotājs e-žurnālā līdz darbdienas beigām ieraksta formatīvos vērtējumus un kavējumus, bet ballēs vērtējamās pārbaudes darbus nedēļas laikā vai līdz nākošajai mācību stundai šajā mācību priekšmetā.

5.5. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-žurnālā saņemto vērtējumu kontroli, regulāri atzīmē e-žurnālā attaisnotos izglītojamo stundu kavējumus.

5.5. Pēc izglītojamā vēlēšanās mācību priekšmeta skolotājs jebkuru vērtējumu var fiksēt dienasgrāmatā, apliecinot to ar savu parakstu.

5.6. 4. – 9.klašu audzinātāji līdz katra mēneša 5. datumam izglītojamo dienasgrāmatās ieliek sekmju izrakstus no e-klases žurnāla, kurā vecāki parakstās pēc iepazīšanās ar rezultātiem. Vecāki var atteikties no šī pakalpojuma, ja informāciju iegūst no e-klases.

5.7. Pēc nepieciešamības klašu audzinātāji ievieto izglītojamo dienasgrāmatās konsultāciju apmeklējuma lapu, kurā mācību priekšmetu skolotāji ieraksta datumus, kad konkrētajam izglītojamam ir jāapmeklē konsultācija. Datumu blakus ailē paraksta, ja izglītojamais ir apmeklējis konsultāciju.

5.8. Izglītojamiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, plānotais individuālais konsultāciju apmeklējums jāieraksta dienasgrāmatā un pēc apmeklējuma jādod skolotājam to parakstīt.

5.9. Ne retāk kā divas reizes gadā skola nodrošina iespēju bērnu vecākiem individuāli tikties ar skolas pedagogiem, lai individuāli pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus.

5.10. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi semestrī tiekas ar savas audzināmās klases izglītojamo vecākiem, ja nepieciešams, organizē vecāku un mācību priekšmetu skolotāju tikšanos, tikšanos klases audzinātājam, izglītojamam, vecākiem un skolas vadībai.

6. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NORISE UN VADĪBA

- 6.1. Skolēnu darbība tiek vērtēta katras tēmas noslēgumā ar pārbaudes darbu ar vērtējumu ballēs (4. – 9.klasei, 1.-3. klasei līmeņu vērtējumi - STAP).
- 6.2. Plašākas tēmas apguves laikā 4. – 9. klasei skolotājam ir iespējams plānot vairāk kā vienu pārbaudes darbu (vērtējums 10 ballēs ar kritērijiem), lai konstatētu tēmas apguves procesa kvalitāti.
- 6.3. Vērtējot 10 ballu skalā, tiek noteikts:
- 6.3.1. mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;
 - 6.3.2. vispārējās prasmes;
 - 6.3.3. iniciatīva, patstāvība mācībās;
 - 6.3.4. attieksme pret mācīšanos;
 - 6.3.5. mācību sasniegumu dinamika.
- 6.4. Ja summatīvais darbs veidots tā, ka 10% no maksimāli iegūstamajiem punktiem atbilst 9 un 10 ballu aprakstam, 15% - 7 un 8 ballu aprakstam, 45% - 4,5 un 6 ballu aprakstam, 30% - 1,2 un 3 ballu aprakstam, tad vērtējot skolēna sniegumu, ievēro šādu atbilstību :

Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves %	1	11	21	35	48	61	75	83	90	96
Snieguma līmenis	Nepietiekams			Pietiekams		Optimāls			Augsts	

- 6.5. Iepriekš plānotie tēmu noslēguma (STAP vai 10 ballēm atbilstošie) obligātie pārbaudes darbi jāpilda visiem audzēkņiem. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam. Izglītojamam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, savukārt pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot.
- 6.5.1. Ja skolēns nav piedalījies skolotāja vai administrācijas organizētā pārbaudījuma norisē, žurnālā atzīmē "n" un divu nedēļu laikā, vienojoties ar skolotāju, tiek izpildīts darbs un ielikts vērtējums.
- 6.5.2. Ierakstu "nav vērtējuma" (n/v) lieto, ja nav iespējams ielikt vērtējumu par uzdotā izpildi, taču izglītojamais mācību stundā ir piedalījies. Skolēnam darbs jāveic divu nedēļu laikā.
- 6.5.3. Ja izglītojamais saņēmis n/v kādā no obligāti veicamiem pārbaudes darbiem, tad nevar šajā mācību priekšmetā izlikt gada noslēguma vērtējumu. Izglītojamam jāveic pārbaudes darbs noteiktā termiņā, tad novērtē skolēna zināšanas gadā.
- 6.5.4. Izglītojamais var arī tikt atbrīvots no pārbaudes darba, ja iepriekš iegūto vērtējumu skaits ir pietiekošs un izglītojamais ikdienas darbā uzrāda pozitīvu izaugsmi. Ir piedalījies attiecīgā mācību priekšmeta olimpiādē un ieguvis labus rezultātus. Žurnālā atbrīvojums atzīmējams ar "atb". Semestra noslēgumā skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot vienu pārbaudes darbu, kurā iekļautas zināšanas, prasmes, iemaņas no atbrīvotajiem pārbaudes darbiem, lai objektīvi novērtētu izglītojamā zināšanu līmeni.
- 6.5.5. Ja izglītojamais 1. semestrī slimojis vai bijis cits attaisnojošs iemesls, kāpēc nav veikts tēmas noslēguma darbs, skolēns tos izpildīt var brīvlaikā vai pēc tā, ievērojot arī 2 nedēļu termiņu (neskaitot brīvlaiku, vienojoties arī ar izglītojamā vecākiem).
- 6.5.6. Ja izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis, vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, darbā ir personu aizskaroši izteicieni, tad viņš saņem skolotāja atzinumu – nav vērtējuma „n/v”. Tālāk seko noteiktā darbība punktā 6.5.3.

6.5.7. Skolotājam pirms atkārtotas pārbaudes ir tiesības pārbaudīt mutvārdos, vai izglītojamais savas

prasmes un zināšanas ir uzlabojis. E- žurnālā tiek ierakstīts atkārtotās pārbaudes vērtējums.

6.5.8. Apzīmējums "atb" e-žurnālā izmantojams, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ, uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu, ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas.

6.5.9. Skolotājam vērtējums pēc pārbaudes darba izpildes ir jāizliek nedēļas laikā vai līdz nākošajai mācību stundai.

6.5.10. e- žurnālā nav obligāti formatīvie vērtējumi izglītojamiem, kuri mācās mājāmācībā.

6.5.11. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem jāiepazīstina izglītojamie. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā skolotājs pamato vērtējumus. Izglītojamie veic pašvērtējumu. Izglītojamā pienākums ir ar pārbaudes darbu rezultātiem savlaicīgi iepazīstināt vecākus, vecāki ar bērna rezultātiem var iepazīties e-klasē.

6.5.12. Ar savu bērnu skolā glabājamiem darbiem vecāki var iepazīties pie mācību priekšmeta skolotāja. Izglītojamo veiktos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā līdz nākamā gada sākumam.

6.5.13. Tēmu noslēguma pārbaudes darbu daudzums semestros atkarīgs no tēmu skaita. Pedagogam jānosaka konkrēti pārbaudes darbi, kuri izglītojamam jānokārto, lai varētu izlikt gada vērtējumu mācību priekšmetā. Izliekot gada vērtējumu un arī semestra starpvērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu. Vērtējuma noteikšanai semestrī vai gadā noteicošās ir izglītojamā zināšanas konkrētā perioda beigās, vērtējumu nevar iespaidot izglītojamā uzvedība, attieksme.

6.5.14. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.

6.6. Atbilstoši sava mācību priekšmeta specifikai skolotājs plāno mājas darbus. Mājas darbi ir viena no piedāvātajām mācību formām, kam ir noteikts mērķis, kritēriji vērtēšanai. Mācību priekšmeta programmā vai tematiskā plānā skolotājs paredz mājas darbu biežumu. Mācību process stundā virzāms tā, lai samazinātu mājas darbu daudzumu. Par mājas darbu veidu, nepieciešamību atbildīgs mācību priekšmeta skolotājs.

6.6.1. Mājas darbi tiek vērtēti procentos.

6.6.2. Ja izglītojamais laikā nenodod mājas darbu, viņš saņem ierakstu nv. Darbs jāizpilda līdz dienas beigām (pēc stundām), vai, vienojoties ar skolotāju, līdz nākošai mācību stundai konkrētā mācību priekšmetā. Ja pedagogs atbrīvo izglītojamo no mājas darba, žurnālā to atzīmē ar "atb".

6.6.3. Mājas darbā iegūto vērtējumu procentos skolotājs žurnālā nelabo, taču konsultācijā izglītojamais apgūst nepieciešamās prasmes.

6.6.4. Skolotājs izglītojamo var atbrīvot no mājas darba uzdevuma, ja viņš nav bijis skolā.

6.6.5. Mājas darbu ieraksti e – klases žurnālā veicami matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā, krievu valodā (klasēs, kur strādā pēc MK not. Nr. 468).

6.6.6. Mājas darbu vērtējumi neietekmē semestra starpvērtējumu, mācību gada vērtējumu.

6.6.7. Mācību priekšmeta skolotājs var veidot savu sistēmu, kā izmantot mājasdarbu vērtējumus tēmu noslēgumu pārbaudes darbos.

6.7. Sasniegumu uzlabošana:

6.7.1. Izglītojamam ir tiesības uzlabot vērtējumu, konsultācijā formulējot prasmi, kuru vēlas uzlabot.

6.7.2. Ja pedagogs saskata problēmas skolēnam tēmas apguves procesā, tad viņš aicina skolēnu uz individuālām konsultācijām, sarunā iesaistot vecākus, skolas vadību, apzinot problēmu un konkrēti formulējot apgūstamo prasmi. Pedagogs veic informatīvus ierakstus skolēna dienasgrāmatā, e-klasē. Izglītojamais apmeklē norādītās konsultācijas un veic pārbaudes darbu.

6.7.3. Pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma uzlabošana iespējama vienu reizi divu nedēļu laikā.

6.7.4. Pirmā semestra starpvērtējums netiek labots dokumentācijā (e-klasē, liecībā), bet 1.semestra pārbaudes darbu nepietiekamos vērtējumus izglītojamais var uzlabot,

realizējot individuālo mācību plānu atbilstošajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā.

Gada vērtējums tiek izlikts pēc būtības.

6.7.5. Ierakstu „n/v” skolēns semestrī saņem, ja nav piedalījies nevienā pārbaudes darbā. Skolu un klasi nevar pabeigt, ja kādā priekšmetā saņemts „n/v”.

6.7.6. Ja izglītojamais mācību gadā saņēmis vērtējumu, kas neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par 4 ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros, MK noteikumi nosaka ar skolas direktora rīkojumu, ņemot vērā pedagoģiskās padomes ieteikumus, izglītojamam apmeklēt 2 nedēļas mācību pasākumus. Pēc noteiktajiem mācību pasākumiem izpildīt pēcpārbaudījumu. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

6.8. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu par noteiktu laiku vai valsts pārbaudes darbu analīzi, pedagogi:

6.8.1. salīdzina skolēnu sasniegumus ar eksistējošām normām, prasībām, mērķiem, uzdevumiem;

6.8.2. izskaidro rezultātus, atklāj attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;

6.8.3. prognozē tālāko darbību.

6.9. Skolas administrācija:

6.9.1. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesus skolā, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus e-klases žurnālos;

6.9.2. rada skolotājiem iespējas individuālajam vai grupu darbam ar skolēniem ārpus mācību stundām;

6.9.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā saistībā ar vērtēšanu;

6.9.4. veicina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analizē.

7. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA

7.1. 1. - 9. klašu izglītojamo sasniegumi tiek fiksēti klašu e-žurnālos, sekmju kopsavilkuma žurnālos, dienasgrāmatās, liecībās.

7.2. Mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkuma žurnālos, personu lietās, apliecībās par pamatizglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām.

7.3. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.

8. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PROCEDŪRAS GROZĪJUMU IZDARĪŠANAS KĀRTĪBA

8.1. Grozījumus vērtēšanas procedūrā var izdarīt pēc:

8.1.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā.

8.1.2. Dibinātāja lēmuma.

8.1.3. Skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.

8.1.4. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un rezultātos iesaistītās personas (skolotāji, izglītojamie, vecāki).

8.1.5. Ierosinājumus iesniedz skolas direktoram, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.

8.1.6. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, izglītojamie un vecāki.

Ar 27.08.2020. atzīt par spēku zaudējušu Ēdoles pamatskolas 25.08.2014. kārtību Nr. 177 ‘‘Ēdoles pamatskolas skolēnu sasniegumu vērtēšanas vispārīgie noteikumi’’.

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
Pieņemta Pedagoģiskās padomes sēdē
2020. gada 27. augustā
Protokola Nr.5.

Grozījumi Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā veikti
Pedagoģiskās padomes sēdē
2021. gada 20. augustā, Nr. 1

Grozījumi Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībā veikti
Pedagoģiskās padomes sēdē
2022. gada 29. augustā, Nr. 1

Direktors

A. Matevičs