|  |  |
| --- | --- |
| Kuldigas novads2 | KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA  ĒDOLES PAMATSKOLA |
| *IZM reģ. nr. 4112901194, adrese „Skola”, Ēdole, Ēdoles pag., Kuldīgas nov., LV – 3310, tālr./fakss 63345142*  *e-pasts edolesskola@kuldiga.lv* | |

16.11.2021. Nr.ESKO/1.11/21/33

**Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ēdoles pamatskola** | **2021. gada augusts** |
| (vieta, datums) |  |

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums) | | |
|  |  |  |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds) |
|  |  |  |
| (datums) |  |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021. m.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021. m.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | ‘’Skola’’, Ēdoles pag., Kuldīgas novads, LV-3310 | Nr. V - 1683 | 14.08.2019. | 13 | 12 |
| Vispārējās pamatizglītības programma | 21011111 | ‘’Skola’’, Ēdoles pag., Kuldīgas novads, LV-3310  Kalna iela-6, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV- 3301 | Nr. V - 10025 | 28.06.2018. | 82 | 86 |
| Speciālā pamatizglītības programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 | ‘’Skola’’, Ēdoles pag., Kuldīgas novads, LV-3301  Kalna iela-6, Kuldīga, Kuldīgas novads, LV- 3301 | Nr. V-9676 | 22.02.2018. | 8 | 7 |

* 1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.) | 20 | Ir atbilstošs pedagoģiskā personāla nodrošinājums. Notika sporta un sporta un veselības skolotāja atbrīvošana uz paša vēlēšanos. Atgriežas darbā sporta un sporta un veselības skolotāja. |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g. | Nav | Nav |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 3 | Psihologs, speciālais pedagogs, logopēds |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1. Ikdienas mācību procesā nodrošināt izglītojamos un pedagogus ar IT

2.Ieviest jauno mācību standartu 2., 5., 8. klasē.

3. Aktivizēt darbību projektos „Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai’’ un „Atbalsts izglītojamo priekšlaicīgas mācību pamešanas risku novēršanai’’.

4. Saskaņot mācību saturu starp priekšmetiem, realizējot skolas 200 gadu jubilejas pasākumu 2022. gada 22. aprīlī.

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi** 
   1. Izglītības iestādes misija – pamatskola, kura piedāvā konkurētspējīgu izglītību, akcentējot skolēnu un skolotāju personības un radošo spēju attīstību.
   2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – vēlamies redzēt katru skolēnu:

\* atbildīgu un aktīvu sabiedrības dalībnieku;

\* personību ar pašapziņu, kurš ciena un rūpējas par sevi un citiem;

\* radošu darītāju, kam mācīšanās kļuvusi par ieradumu;

\* lojālu valstij

* 1. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā –

\* kritiskā domāšana un problēmu risināšana;

\* pilsoniskā līdzdalība;

\* sadarbība.

* 1. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

Mācību gada prioritāte – **Sasniedzamā rezultāta un Atgriezeniskās saites mērķtiecīga izmantošana mācību procesā izglītojamo dzīves prasmju attīstīšanā.**

Uzdevumi – \* Jaunā mācību satura ieviešana 1., 4., 7. klasē.

\* Vērot vienu mācību stundu pie sava kolēģa un savas audzināmās klases.

\* Novadīt vismaz vienu atklāto stundu kolēģiem..

\* Noorganizēt ārpusskolas pasākumu, kurā mērķtiecīgi iekļauts mācību saturs.

Sasniegtie rezultāti:

\* Jaunā mācību satura ieviešana kopumā norit sekmīgi.

\* Traucē atbilstošu mācību materiālu trūkums jauno kompetenču priekšmetos, attālinātā procesā nebija iespējams realizēt visas tēmas mācību priekšmetos.

\* Jāaktualizē metodiskā darba prioritātes nākošam mācību gadam, motivējot pedagogus turpināt paaugstināt savu kvalifikāciju, mācoties no kolēģa zināšanām un praktiskās pieredzes.

1. **Kritēriju izvērtējums** 
   1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| \*Iestādes darba plānošana ir demokrātiska. | \*Lielāka darbinieku piesaiste pārvaldībā. |
| \*Ir atbilstoša izpratne par finanšu un resursu pārvaldību. |  |

* 1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| \*Ir izpratne par tiesiskumu un nozaru politikas prioritātēm, ievēro termiņus, iedvesmo sasniegumiem, projektiem iestādes vides pilnveidošanai. | \*Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizēšana. |

* 1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| \*Atbalsts komandu mācībām kolektīvā. | \*Aktualizēt sadarbību ar iestādes padomi.  \*Radīt iespējas un atbalstīt visas iesaistītās puses mācībām. |

* 1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| \*VIIS ievietota informācija par pedagogiem, to kvalifikācijām.  \*Iestādē ir atbilstošs pedagoģiskais personāls izglītības programmu īstenošanai.  \*Cilvēkresursi tiek efektīvi izmantoti. | \*Atbalstīt pedagogu iniciatīvas papildus kvalifikāciju iegūšanai. |

1. **Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**
   1. Īsa anotācija un rezultāti;

Ar projekta „Darīsim paši’’ atbalstu tika īstenots projekts **„MĀCĀMIES DAROT’’**. Apvienojoties darba grupai 10 cilvēku sastāvā, tika radīta pirmsskolas izglītības vadlīnijām atbilstoša droša un patīkama vide bērniem.

Projekta koordinatore – pirmsskolas skolotāja, projekta realizēšanā iesaistīja pirmsskolas bērnu vecākus, darbiniekus un ģimenes, skolas saimniecības pārzini.

Ar projekta palīdzību tika iegādāti jauni plaukti, sakārtots inventārs, pārkrāsoti galdiņi, iekārtoti mācību centri telpā.

Projekta „MĀCĀMIES DAROT’’ ieguldījums ir ilgākam laikam. Grupas telpa ieguvusi estētisku, drošu jaunai pirmsskolas izglītības programmai atbilstošu vidi.

1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi** 
   1. (izglītības programmu īstenošanai)

Nav.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**
   1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).:

2021./2022. mācību gadā:

1. Mācību satura integrācija un karjeras vadības prasmju attīstīšana un pilnveidošana.

2. Saskarsmes un savstarpējo attiecību kultūras aktualizēšana.

2022./ 2023. mācību gadā:

3. Pilnveidot laika plānošanas pašorganizēšanās prasmes un uzņēmējspējas.

4. Pilnveidot skolēnu mediju lietotprasmes, akcentējot drošības jautājumus interneta lietošanā, kā arī autortiesību ievērošanu.

2023./ 2024. mācību gadā:

5. Saturīga un lietderīga brīvā laika pavadīšana un sociālā aktivitāte.

* 1. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas

1. Dominējošā daļa izglītojamo ir gatavi pašvadītam mācību procesam jauno kompetenču realizēšanā.
2. Aktualizējams individuālais darbs ar izglītojamiem projektos ‘’Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai’’ un Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas samazināšanai’’
3. **Citi sasniegumi**
   1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
   2. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem pēc valsts pārbaudes darbu rezultātu izvērtēšanas par 2020./2021.mācību gadu un par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

Salīdzinot VPD rezultātus trīs pēdējos gados, var secināt, ka ir priekšmeti, kur tie ir augstāki par iepriekšējo gadu. 2018./ 2019. mācību gadā valsts pārbaudes darbi notika klātienē un zināšanas ir atbilstošas.

Ar 2019./ 2020. mācību gadu, kad mācības notika gan klātienē, gan attālināti, objektīvi rezultāti ir 3. klasē, jo diagnosticējošos darbus skolēni veica skolā klātienē. Par rezultātu objektivitāti 6. un 9. klasē grūti spriest, pārbaudes darbi notika neklātienē. Dominē augstāki sasniegumi par iepriekšējo mācību gadu. Izglītojamo reālās zināšanas un prasmes tiks diagnosticētas 2021./ 2022. mācību gada sākumā.

**Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Ēdoles pamatskola, 2021. gada augusts |  |
| (vieta, datums) |  |

Nepubliskojamā daļa

1. **Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim … (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Personāla efektīva pārvaldība. Cilvēkresursu efektīva izmantošana. Zema kadru mainība. Situāciju analīze
2. Izglītības vadības komanda iespēju robežās atbalsta realizē un atbalsta izglītības politikas attīstības mērķus valstī.. Izveidots valsts izglītības mērķiem atbilstošs Attīstības plāns. Dokumentu analīze.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte | 3 | Tiek veidots iestādes attīstības plāns, tas mācību gada laikā tiek aktualizēts, koriģēts, tiek analizēta tā izpilde. Katra mācību gada noslēgumā tiek izvērtēta iestādes darbība, veicot pašnovērtējumu. Pašnovērtējums publicēts skolas mājas lapā. | Attīstības plānošanā vairāk iesaistīt izglītojamo vecākus, uzklausot viņu ierosinājumus skolas darba uzlabošanā. |
| RR2 | Personāla pārvaldības efektivitāte | 3 | Efektīvi tiek izmantoti cilvēkresursi skolas ikdienas darba efektīvai nodrošināšanai. | Atbalstīt darbinieku tālākizglītību, lai nodrošinātu mācību iestādi ar kvalificētiem speciālistiem. |
| RR3 | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem | 3 | Mācību iestādes vadības komanda atbalsta un iespēju robežās realizē valsts izglītības politikas attīstības mērķus. | Papildināt savas profesionālās zināšanas par jauno pieeju un nostādnēm izglītības procesa attīstībā, apmeklējot kursus, seminārus. |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību | 3 | Pārvalda resursu efektīvu izmantošanu iestādes kvalitatīvai darba nodrošināšanai. | Arī turpmāk regulāri sekot finanšu atskaitēm par budžeta izlietojumu. |

1. **Kritērija “Vadības profesionālā darbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim … (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Prasme izstrādāt un atjaunot izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus. Skolā izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti atbilstoši ārējiem dokumentiem. Dokumentu analīze.
2. Izglītības iestādes vadībai raksturīga laba komunikācija ar darbiniekiem. Darbinieki ierosina novitātes savā darbā. Ir droši, ka vadība uzklausīs un pēc iespējām, izvērtējot ierosinājuma pamatojumu, realizēs vajadzības. Situāciju analīzes.
3. Iestādes vadītājs iedvesmo sasniegumiem, meklē iespējas, kā uzlabot darba kvalitāti. Izglītības iestādes vadītājs motivē, pats iesaistās dažādos projektos, lai papildinātu, uzlabotu mācību vidi skolā. Situāciju analīze.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus | 3 | Iestādes vadītājam ir izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu. Tiek izstrādāti tiesību akti. | Sekot aktuālai informācijai par MK noteikumiem, to ieviešanu skolas darbā. |
| RR2 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību | 3 | Izglītības iestādes vadītājs uzņemas atbildību un pieņem galīgos lēmumus par iestādes darbu. | Iestādes vadītājam regulāri jāiegūst informācija par aktualitātēm izglītībā, lai efektīvi un stratēģiski virzītu skolu uz attīstību. |
| RR3 | Izglītības iestādes vadītāja komunikācija | 3 | Iestādes vadītājs regulāri komunicē ar darbiniekiem, uzklausot ierosinājumus, vajadzības ikdienas darba uzlabošanā. | Turpināt uzturēt profesionālus kontaktus ar skolas darbiniekiem. |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja ētiskums | 3 | Iestādes vadītājs savā darbā ievēro profesionālās Ētikas kodeksu. | Savā darbā arī turpmāk ievērot pieņemtās ētikas normas saskarsmē ar kolēģiem. |
| RR5 | Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem | 3 | Izglītības iestādes vadītājs izprot izglītības attīstības mērķus un sasniedzamos rezultātus. | Strādāt pie skolas darba kvalitātes paaugstināšanas, nosakot reālus sasniedzamos mērķus. |
| RR6 | Izglītības iestādes vadītāja profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos | 3 | Iestādes vadītājam ir izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem. | Sekot audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās procesa norisei skolā, veikt korekcijas nepieciešamības gadījumā. |

1. **Kritērija “Atbalsts un sadarbība” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim … (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Izglītības iestādes vadītājam raksturīga cieņpilna, atbalstoša sadarbība ar iestādes dibinātāju. Saņemtas dibinātāja atsauksmes par labu darbu. Dokumentu analīze.
2. Izglītības iestādes vadītājam ir uz sadarbību vērsta sadarbība ar vietējo kopienu, uzņēmējiem, izglītojamo vecākiem. Sadarbības rezultātā ieguvējas ir abas puses. Skola palīdz uzņēmējiem realizēt kādu projektu, vietējie uzņēmēji, vecāki atbalsta materiāli vai finansiāli skolas sagatavošanā jaunam mācību gadam. Situāciju analīze.
3. Iestādes vadītājs atbalsta skolēnu pašpārvaldes idejas skolas vides pilnveidošanā. Ar projekta palīdzību skolā iekārtota telpa skolēnu pašpārvaldes vajadzībām. Situāciju analīze.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju un/vai pašvaldību | 3 | Ir laba sadarbība ar izglītības iestādes dibinātāju. | Sekot un izpildīt dibinātāja rīkojumus. |
| RR2 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām | 3 | Ļoti laba sadarbība ar vietējām nevalstiskām un citām organizācijām. Savstarpēja komunikācija un atbalsts. | Turpināt sadarbības, uzklausot vietējo kopienu ierosinājumus, realizējot projektus. |
| RR3 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē | 3 | Iestādē tiek uzturēta kulturāla vide, iesaistot jauniešus to pilnveidošanā jaunu ideju ģenerēšanā. | Veidot ikvienu izglītojamo kā kulturālu, lojālu pilsoni Latvijai. |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē | 3 | Izglītības iestādes vadītājs motivē kolēģus savstarpējai pieredzes apmaiņai apspriedēs pie direktora vai sēdēs, pats organizē vai piedalās komandu darbā par dažādiem ar skolu saistītiem jautājumiem. | Turpināt motivēt kolēģus savstarpējai pieredzes apmaiņai, tā paaugstinot savu profesionālo kompetenci. |
| RR5 | Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem | 3 | Iestādes vadītājs cieņpilni komunicē ar izglītojamo vecākiem. Uzklausa viņu vēlmes, ierosinājumus skolas darba kvalitatīvākai uzlabošanai. | Turpināt darbu ar izglītojamo vecākiem, jo sadarbībā ar vecākiem iespējams sniegt kvalitatīvāku izglītību viņu bērniem. |
| RR6 | Izglītības iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes/konventa un izglītojamo pārstāvības institūcijas darbību | 3 | Iestādes vadītājs atbalsta skolas padomes un skolas izglītojamo pašpārvaldes darbību. Sadarbojas ar izglītojamiem projektu realizēšanā. Iestādes padome tiek iesaistīta dažādu jautājumu izlemšanā. | Turpināt sadarbību ar skolas padomi, motivēt izglītojamos arvien aktīvāk iesaistīties skolas dzīves organizēšanā, lai efektīvi izmantotu iekārtoto telpu pašpārvaldes vajadzībām. |

1. **Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim … (Izcili / Ļoti labi / Labi / Jāpilnveido / Nepietiekami). To apliecina šāda informācija un dati:

1. Visiem pedagogiem iestādē ir (vai iegūst ) atbilstoša kvalifikācija. VIIS pieejamā informācija. Dokumentu analīze.
2. Iestādes vadība atbalsta pedagogu profesionālo pilnveidi gan iestādē, gan ārpus tās. Visiem pedagogiem ir kursi, atbilstoši MK noteikumiem. Dokumentu analīze.
3. Iestādes vadība nodrošina ar attiecīgu slodzi pamatdarbā strādājošos pedagogus. Slodžu sadalē pedagogiem tiek piedāvāta optimālākā slodze. Dokumentu analīze.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| RR1 | Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | 3 | Pedagogiem ir nepieciešamā profesionālā kvalifikācija vai tā tiek iegūta atbilstoši MK noteikumiem. | Sekot pedagogu tālākizglītības procesam, iegūstot atbilstošu kvalifikāciju. |
| RR2 | Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām | 3 | Pedagogi atbilstoši normatīvajos aktos paredzētā kārtībā pilnveido profesionālo kompetenci. | Regulāri informēt pedagogus par profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumiem. |
| RR3 | Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē | 3 | Pedagogi maksimāli tiek nodrošināti ar atbilstošu slodzi. Katru mācību gadu pedagogi veic sava darba pašvērtējumu, darba rezultāti regulāri tiek izvērtēti vismaz 2 reizes gadā pedagoģiskās padomes sēdēs. Tiek noteikta darbība sava darba uzlabošanā. | Pilnveidot pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kārtību iestādē. |
| RR4 | Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē | 3 | Izglītības iestādē katram pedagogam iekārtota profesionālās pilnveides mape, kur atrodami visi profesionālās pilnveides dokumentu kopijas. Ir plāns kursiem trijiem gadiem pedagogu profesionālai pilnveidei. | Atbalstīt un motivēt pedagogus profesionālai izaugsmei, iesaistot pašus pedagogus būt atbildīgiem par savu profesionālo pilnveidi, obligātajām MK prasībām. |

1. **Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2019./2020.māc.g., 2020./2021.māc.g.)**

Tiek strādāts pie 2020./ 2021. mācību gadā notikušās skolas akreditācijas komisijas ieteikumiem:

1. Pozitīvo uzvedības ierakstu lietošana e – klasē un karjeras izglītības pasākumu norišu nodrošināšana.

2. Drošības jautājumu nostiprināšanai izstrādā Kārtību par rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo.

3. Budžeta ietvaros skola nodrošina izglītojamos un pedagogus ar informāciju tehnoloģijām (IT).

4. Veicina darba vidē balstītu pedagogu profesionālo izaugsmi, mērķtiecīgi plāno pedagogu savstarpējo sadarbību un savstarpējo mācību stundu vērošanu, sniedz savstarpējo atbalstu mācīšanas un izglītības kvalitātes pilnveidē. Aicina pedagogus popularizēt labās prakses piemērus.

1. **Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)**
   1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos
   2. Izglītības iestādes padomes vai konventa ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos
   3. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos

Izglītības iestādes vadītājs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (paraksts) |  | Aigars Matevičs |