

Ēdoles pamatskolas

KĀRTĪBA

Kā sagatavoties un uzvesties tiešsaistes stundās un attālināto stundu organizēšanā bez pieslēgšanās tiešsaistē

Pirms stundas
<ul style="list-style-type: none">• Pirms pieslēgšanās stundai sagatavo pierakstus, rakstāmpiederumus.• Pārdomā savu telpas izkārtojumu – to redzēs tavi klasesbiedri un skolotāji.• Parūpējies, lai nav dzirdami fona trokšņi. Pabrīdini savus ģimenes locekļus par tiešsaistes stundu, lai tās laikā tevi netraucē.• Brīdini skolotāju par iespējamām tehniskām problēmām (nav pieejams dators, mikrofons, kamera, internets u.c.).
Stundas laikā
<ul style="list-style-type: none">• Tiešsaistes stunda sākas un beidzas noteiktā laikā. Ierodies uz to laicīgi (vismaz 5 minūtes pirms stundas).• Mācību stundā piedalies ar ieslēgtu kameru un izslēgtu mikrofonu.• Stundā reģistrējies ar savu vārdu.• Stundas laikā pildi skolotāja norādes.• Ar savu rīcību netraucē klasesbiedrus un skolotāju! Nesūti nevajadzīgas ziņas, raksti to, kas attiecas uz stundas tēmu.• Dalies ar savu datorekrānu tikai tad, ja to uzaicina darīt skolotājs.• Ja netiek ievērota minētā kārtība, skolotājs veiks ierakstus uzvedības žurnālā un sazināsies ar vecākiem.• Ja skolēns atkārtoti nepieslēdzas ar kameru, traucē darbu citiem, nepilda skolotāja norādījumus, skolēns neturpina darbu stundā, bet sazinās ar skolotāju par iespēju pabeigt darbu konsultāciju laikā.• Ja skolēns nepiedalās arī konsultācijās, tad stundas tēma nav apgūta un e – klases žurnālā saņem ierakstu „n”.• Ja neattaisnoto stundu skaits pārsniedz 20, skola ziņo Kuldīgas novada pašvaldības aģentūras Sociālam dienestam turpmākam darbam ar skolēna ģimeni.
Pēc stundas
<ul style="list-style-type: none">• Pasaki paldies un atvadies, pirms izslēdz ekrānu!• Pārbaudi, vai programma (Zoom) ir aizvērta!• Nepaļaujies uz atmiņu – veic piezīmes par darāmajiem darbiem!• Izdari visu, ko solīji!
PAPILDINĀJUMS NOTEIKUMOS
Skolotāju un skolēnu rīcība un sekas, ja tiešsaistes stundu darbā ir traucējumi vai novēroti pārkāpumi.
<ul style="list-style-type: none">• E-klasē nosūtītā saite, kas dod tiesības pievienoties tiešsaistes stundai, ir

PRIVĀTA informācija konkrētu skolēnu grupai. **KATEGORISKI AIZLIEGTS** ar to dalīties, nododot citu cilvēku lietošanā. Pārākuma gadījumā notiek saruna ar skolēnu, vecākiem, aizbildņiem par mācību procesa turpmāko norisi.

- Ja skolēns ieradies uz stundu ar kavēšanos, skolēns mēģina sazvanīt kādu no klasesbiedriem, lai informē skolotāju, kurš vada stundu. Skolotājs pēc iespējām risina šo situāciju.
- Skolēnam stundā **obligāti** jāpiedalās ar ieslēgtu kameru un savu vārdu un uzvārdu. Ja skolēns kameru neieslēdz, skolotājs skolēnu drīkst izslēgt no stundas. Skolēns turpina darbu, ja zina, kas jādara vai seko uzdotajam e – klases dienasgrāmatā. Turpmāk mācību vielu apgūst patstāvīgi. Skolotājs pēc stundas veic ierakstu skolēna uzvedības žurnālā. Ja situācija atkārtojas, notiek saziņa ar skolēna vecākiem. Notiek vienošanās par mācību procesa norisi turpmāk – apmeklējot tiešsaistes stundas vai mācoties patstāvīgi, iegūstot informāciju e – klasē.
- *Ja skolotājam rodas tehniskas problēmas un viņš ir izlogojies no virtuālās klases – atvienojies no tiešsaistes stundas arī Tu! Ja zini, kas darāms, turpini stundā uzdoto! Seko līdz informācijai e – klasē!*
- **ESI ATBILDĪGS** – laikus brīdini klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, ja ir tehniskas problēmas!

* Par stundas organizēšanas veidu mācību priekšmeta skolotājs informē katru skolēnu e klasē pirms stundas.

*Skolēns, kurš nepiedalās tiešsaistes stundā bez iepriekš zināma iemesla, tiek reģistrēts, žurnālā atzīmējot „n”.

KĀRTĪBA ATTĀLINĀTO STUNDU ORGANIZĒŠANĀ BEZ PIESLĒGŠANĀS TIEŠSAISTĒ

- Ja norādītajā termiņā skolēns darbu nav izpildījis vai sazinājies ar skolotāju, žurnālā tiek veikts ieraksts „n”.

Direktora vietniece izglītības jomā L. Mateviča.

04.12.2020.

Piezīme. Noteikumi var tikt papildināti, grozīti, atbilstoši situācijai un ierosinājumiem.

Pēc novērotiem pārākumiem tiešsaistes stundu organizēšanā Zoom platformā, papildinājums noteikumos veikts 29.01.2021.