



LATVIJAS REPUBLIKAS KULDĪGAS NOVADA PAŠVALDĪBA

ĒDOLES PAMATSKOLA

Reģ.Nr.90009165248, „Skolā”, Ēdoles pagasts, Kuldīgas novads, LV – 3310, tālr. 63345142, fakss 63345142
e-pasts edolesskola@inbox.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

27.08.2020.

RĪKOJUMA NR. 101.

**SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS
KĀRTĪBA ĒDOLES PAMATSKOLĀ**

IZDOTI SASKAŅĀ AR
2014. GADA 12. AUGUSTA MINISTRU KABINETA NOTEIKUMIEM
Nr.468 ‘ ‘NOTEIKUMI PAR VALSTS PAMATIZGLĪTĪBAS STANDARTU,
PAMATIZGLĪTĪBAS MĀCĪBU PRIEKŠMETU STANDARTIEM UN PAMATIZGLĪTĪBAS
PROGRAMMU PARAUGIEM’ ’, 2018. GADA 19. DECEMBRA MINISTRU KABINETA NOTEIKUMIEM **Nr. 747**
‘ ‘NOTEIKUMI PAR VALSTS PAMATIZGLĪTĪBAS STANDARTU UN PAMATIZGLĪTĪBAS PROGRAMMU
PARAUGIEM’ ’ UN KULDĪGAS NOVADA DOMES PIEŅEMTAJIEM VIENOTAJIEM VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJIEM
NOVADA SKOLĀS

SATURA RĀDĪTĀJS

1. Vispārīgie noteikumi
2. Vērtēšanas mērķis un uzdevumi
3. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana
5. Sadarbība ar vecākiem
6. Mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība
7. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana
8. Mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras grozījumu kārtība

I VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Dokuments ir izstrādāts, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai izglītošanas procesa sastāvdaļai.
- 1.2. Dokumenta uzdevumi ir:
 - 1.2.1. atvieglot darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot būtiskākās valstiskās prasības;
 - 1.2.2. sistematizēt skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus, vērtējot skolēnu sasniegumus konkrētu izglītības programmu apgūvē;
 - 1.2.3. informēt izglītojamos un vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā.
- 1.3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procedūras izpildītāji ir skolas skolotāji, skolas pedagoģiskā padome un izglītojamie.
- 1.4. Skolas pedagoģiskā padome lemj par:
 - 1.4.1. mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipu īstenošanu un vērtēšanas metodikas jautājumiem;
 - 1.4.2. minimālo pārbaudes darbu skaitu katrā mācību priekšmetā semestra laikā;
 - 1.4.3. vērtēšanas plānojuma atspoguļojumu mācību priekšmetu programmās un tematiskajos plānos;
 - 1.4.4. mācību gada nobeiguma pārbaudījumiem;
 - 1.4.5. izglītojamo mācību sasniegumu semestrī, gadā un valsts pārbaudes darbu rezultātu apkopošanu un izvērtēšanu;
 - 1.4.6. izglītojamo pārceļšanu, pēcpārbaudījumiem un atstāšanu uz otru gadu tajā pašā klasē, iepriekš informējot vecākus;
 - 1.4.7. katra izglītojamā attīstības dinamiku un atspoguļojuma formu mācību priekšmetos.

2. VĒRTĒŠANAS MĒRĶIS UN UZDEVUMI

- 2.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
- 2.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevums ir:
 - 2.2.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 2.2.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa uztveres veidus, vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
 - 2.2.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 2.2.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 2.2.5. izglītojamiem pilnveidot savas zināšanas piedaloties fakultatīvajās nodarbībās, kas tiek organizētas, lai padziļināti apgūtu mācību priekšmetu;
 - 2.2.6. sekmēt izglītojamo līdzdalību par saviem mācību rezultātiem, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu.

3. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PAMATPRINCIPI

- 3.1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi MK noteikumos Nr.468:
 - 3.1.1. prasību atklātības un skaidrības princips;
 - 3.1.2. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips;
 - 3.1.3. vērtējuma atbilstības princips;
 - 3.1.4. vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips;
 - 3.1.5. vērtēšanas regularitātes princips;
 - 3.1.6. vērtējuma obligātuma princips. Vērtēšanas kārtībā ietvertās prasības jāievēro visiem Ēdoles pamatskolas pedagogiem un izglītojamiem.
- 3.2. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi MK noteikumos Nr.747:
 - 3.2.1. sistēmiskums;
 - 3.2.2. atklātība un skaidrība;
 - 3.2.3. metodiskā daudzveidība;
 - 3.2.4. iekļaujošais princips;
 - 3.2.5. izaugsmes princips;

4. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PLĀNOŠANA UN VADĪBA

- 4.1. Izstrādājot mācību priekšmetu programmas, stundu tematiskos plānus, skolotājs:
 - 4.1.1. tajos norāda tēmu noslēgumu pārbaudes darbus, to norises datumus, kurus precizē katram mēnesim un semestrim;
 - 4.1.2. katras mācību satura tēmas ietvaros uzrāda skolēnu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus;
 - 4.1.3. par konkrētu pārbaudes darbu saturu, datumiem un novērtējuma kritērijiem informē skolēnus un pēc nepieciešamības vecākus.
- 4.2. Pārbaudes darbu skaits mācību priekšmetos semestros atkarīgs no tēmu, tematu skaita.
- 4.3. Skolas administrācija:
 - 4.3.1. katra semestra sākumā veido skolā vienotu pārbaudes darbu grafiku, kuru veido e-klasē. Tas pieejams izglītojamiem, vecākiem skolotājiem. Pārbaudes darbu plānojumā – grafikā tiek iekļauti 10 ballu vērtējumam atbilstošie tēmu noslēguma pārbaudes darbi. Vienā dienā katrai klasei nedrīkst būt vairāk par diviem pārbaudījumiem. Pamatotas izmaiņas grafikā var tikt izdarītas tikai pēc vienošanās ar izglītojamajiem un saskaņošanas ar direktora vietnieci mācību darbā.
 - 4.3.2. Direktora vietniece mācību darbā kontrolē grafika ievērošanu.
- 4.4. Mācību sasniegumus 1. – 3. klasē vērtē:
 - 4.4.1. 1. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, lietojot 4 vērtēšanu apzīmējumu līmeņus – S (sācis apgūt), T (turpina apgūt), A (apgūts), P (apguvis padziļināti) ar 2020. gada 1. septembri.
 - 4.4.2. 2. klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodu, matemātiku, kur vērtē 10 ballu skalā (2020./2021. mācību gadā).
 - 4.4.3. 3. klasē aprakstoši vērtē visos priekšmetos, izņemot latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā, kur vērtē 10 ballu skalā (2020./2021. mācību gadā).
 - 4.4.4. 2. – 3. klasēm e-žurnālā vērtējumus mācību priekšmetos, kuros izmanto bezatzīmju vērtēšanas sistēmu, apzīmē šādi: ‘x’ – apguvis (60% - 100%), ‘/’ – daļēji apguvis (30% - 59%), ‘-’ – vēl jāmacās (0% - 29%) – Kuldīgas novada Domes lēmums.
 - 4.4.5. Mācību sasniegumus 5. – 9. klasē vērtē 10 ballu skalā. 4., 7. klasē formatīvai vērtēšanai lieto procentus. 2., 3. 5., 6., 8., 9. klasē formatīvai vērtēšanai lieto ieskaitīts, neieskaitīts. N/v lieto gadījumos, ja nav iespējams novērtēt tēmu noslēguma darbu.

Semestrī skolēnam jāizpilda visi obligāti noteiktie tēmu noslēguma pārbaudes darbi. Ja kādā no darbiem ieguvīs n/v, izglītojamam nevar izlikt semestra vērtējumu. Seko konsultācijas un prasmju uzlabošana konkrētā darbā.

- 4.4.6. Formatīvai vērtēšanai 4., 7. klasē 2020./ 2021. mācību gadā visos mācību priekšmetos izmanto punktu sistēmu uzdevumos, kurus summējot e-žurnālā atzīmē vērtējumu procentos (%). Tematu noslēgumu darbu iespējama vērtējums var būt arī balles. Šie vērtējumi neiespādo tēmu noslēguma pārbaudes, semestru, gada vērtējumu, bet ietver informāciju par procesa norisi.
- 4.4.7. Vērtējumus izliek visos mācību priekšmetos visās pamatskolas klasēs 1. semestrī, 2. semestrī, gadā un izsniedz liecības.

5. SADARBĪBA AR VECĀKIEM

- 5.1. Mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji informē izglītojamos un vecākus par mācību gada mērķiem un uzdevumiem mācību gada sākumā.
- 5.2. Vecāki tiek informēti par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un skolā. Izmaiņu gadījumā tās tiek izskaidrotas un pamatotas. Neskaidrību gadījumā vecāki var vērsties pie mācību priekšmeta pedagoga, klases audzinātāja, skolas vadības, lai iegūtu informāciju par sev interesējošo jautājumu saistībā ar mācību un audzināšanas darbu skolā.
- 5.3. Vecākiem ir iespēja sekot savu bērnu ikdienas sasniegumiem, noformējot pieejamību e-klasei.
- 5.4. Mācību priekšmetu skolotājs līdz darbdienas beigām ieraksta vērtējumus (apzīmējumus i, ni (2., 3., 5., 6., 8., 9. klasēs), bet ballēs vērtējamās pārbaudes darbus nedēļas laikā vai līdz nākošajai mācību stundai šajā mācību priekšmetā) un kavējumus e-žurnālā.
Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-žurnālā saņemto vērtējumu kontroli, regulāri atzīmē e-žurnālā attaisnotos izglītojamo stundu kavējumus.
- 5.5. Mācību priekšmeta skolotāji ieraksta e – žurnālā tematisko pārbaudes darbu vērtējumu. Pēc izglītojamā vēlēšanās mācību priekšmeta skolotājs jebkuru vērtējumu var fiksēt dienasgrāmatā, apliecinot to ar savu parakstu.
- 5.6. 4. – 9.klašu audzinātāji līdz katra mēneša 5. datumam izglītojamo dienasgrāmatās ieliek sekmju izrakstus no e-klases žurnāla, kurā vecāki parakstās pēc iepazīšanās ar rezultātiem. Vecāki var atteikties no šī pakalpojuma, ja informāciju iegūs no e-klases.
- 5.7. Pēc nepieciešamības klašu audzinātāji ievieto izglītojamo dienasgrāmatās konsultāciju apmeklējuma lapu, kurā mācību priekšmetu skolotāji ieraksta datumus, kad konkrētajam izglītojamam ir jāapmeklē konsultācija. Datumu blakus ailē paraksta, ja izglītojamais ir apmeklējis konsultāciju.
- 5.8. Izglītojamie, kuriem ir mācīšanās grūtības, plānotais individuālais konsultāciju apmeklējums jāieraksta dienasgrāmatā un pēc apmeklējuma jādod skolotājam to parakstīt.
- 5.9. Ne retāk kā divas reizes gadā skola nodrošina iespēju bērnu vecākiem individuāli tikties ar skolas pedagogiem, lai individuāli pārrunātu izglītojamā mācību sasniegumus.
- 5.10. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi semestrī tiek ar savas audzināmās klases izglītojamo vecākiem, ja nepieciešams, organizē vecāku un mācību priekšmetu skolotāju tikšanos, tikšanos klases audzinātājam, izglītojamam, vecākiem un skolas vadībai.

6. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS NORISE UN VADĪBA

6.1. Skolēnu darbība tiek vērtēta:

6.1.1. organizējot konkrētu zināšanu, prasmju novērtējumu ar „i”, „ni”, „i”, ja zināšanu apjoms ir 50% un vairāk, „ni”, ja zināšanu apjoms ir mazāks par 50% (2020./ 2021.m.g. 2., 3., 5., 6., 8., 9. klasē).

6.1.2. izglītojamiem ikdienā var izlikt vērtējumus ballēs, ja pārbaudes darbā ir arī izziņas radošās darbības līmeņa raksturojoši lielumi (pēc SOLO taksonomijas).

6.2. Mācību sasniegumus pārbaudes darbos - tematiskajos, apkopojošajos, noslēguma semestrī un gadā vērtē 10 ballu skalā. (MK noteikumi Nr.468/22.08.2014, MK noteikumi Nr. 747/19.12.2018.). Plašākas tēmas apguves laikā skolotājam ir tiesības veikt robežvērtējumu, formatīvo vērtējumu (vērtējums 10 ballēs ar kritērijiem) pārbaudes darbus, lai konstatētu tēmas apguves procesa kvalitāti.

6.2.1. mājas darbi tiek vērtēti ar „i” un „ni”, radoši, izziņu, pētniecības darbības veidu mājas darbi var tikt vērtēti 10 ballu skalā, ja ievēroti SOLO taksonomijas noteikumi (klasēs pēc MK not. Nr.468). Pēc jaunā standarta mājas darbus valodu priekšmetos un matemātikā vērtē procentos (%).

6.3. Vērtējot 10 ballu skalā, tiek noteikts:

6.3.1. mācību satura apguves apjoms, kvalitāte, līmenis;

6.3.2. vispārējās prasmes;

6.3.3. iniciatīva, patstāvība mācībās;

6.3.4. attieksme pret mācīšanos;

6.3.5. mācību sasniegumu dinamika.

6.4. Veicot pārbaudes darba uzdevumu izpildes novērtējumu, vērā tiek ņemti šādi vērtēšanas kritēriji:

6.4.1. 10 balles – darbs tiek veikts 95% - 100% apjomā;

6.4.2. 9 balles – darbs tiek veikts 87% - 94% apjomā;

6.4.3. 8 balles – darbs tiek veikts 78% - 86% apjomā;

6.4.4. 7 balles - darbs tiek veikts 70% - 77% apjomā;

6.4.5. 6 balles – darbs tiek veikts 58% - 69% apjomā;

6.4.6. 5 balles – darbs tiek veikts 46% - 57% apjomā;

6.4.7. 4 balles – darbs tiek veikts 35% - 45% apjomā;

6.4.8. 3 balles – darbs tiek veikts 18% - 34% apjomā;

6.4.9. 2 balles – darbs tiek veikts 9% - 17% apjomā;

6.4.10. 1 balle - darbs tiek veikts 1% - 8% apjomā;

6.5. Iepriekš plānotie tēmu noslēguma (10 ballēm atbilstošie) obligātie pārbaudes darbi jāpilda visiem audzēkņiem. Visiem pārbaudes darbiem jābūt noteiktiem skaidriem un nepārprotamiem vērtēšanas kritērijiem, piemēram, par katru uzdevumu maksimāli iegūstamo punktu skaitam, par katru atbildi piešķiramo punktu skaitam, kā arī kopējam punktu skaitam atbilstošam vērtējumam. Izglītojamam jāzina un jāizprot vērtēšanas kritēriji, savukārt pedagogam jāspēj tie izskaidrot un pamatot.

6.5.1. Ja skolēns nav piedalījies skolotāja vai administrācijas organizētā pārbaudījuma norisē, žurnālā atzīmē “n” un divu nedēļu laikā, vienojoties ar skolotāju, tiek izpildīts darbs un ielikts vērtējums.

6.5.2. Ierakstu “nav vērtējuma” (n/v) lieto, ja nav iespējams ielikt vērtējumu par uzdotā izpildi, taču izglītojamais mācību stundā ir piedalījies. Skolēnam darbs jāveic divu nedēļu laikā.

6.5.3. Ja izglītojamais saņēmis n/v kādā no obligāti veicamiem pārbaudes darbiem, tad nevar šajā mācību priekšmetā izlikt semestra vērtējumu. Izglītojamam jāveic pārbaudes darbs noteiktā termiņā, tad novērtē skolēna zināšanas semestrī, gadā.

6.5.4. Izglītojamais var arī tikt atbrīvots no pārbaudes darba, ja iepriekš iegūto vērtējumu skaits ir pietiekošs un izglītojamais ikdienas darbā uzrāda pozitīvu izaugsmi. Ir piedalījies attiecīgā mācību priekšmeta olimpiādē un ieguvis labus rezultātus. Žurnālā atbrīvojums atzīmējams ar "atb". Semestra noslēgumā skolotājs, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot vienu pārbaudes darbu, kurā iekļautas zināšanas, prasmes, iemaņas no atbrīvotajiem pārbaudes darbiem, lai objektīvi novērtētu izglītojamā zināšanu līmeni.

6.5.5. Ja izglītojamais 1. semestrī slimojis vai bijis cits attaisnojošs iemesls, kāpēc nav veikts tēmas noslēguma darbs, skolēns tos izpildīt var brīvlaikā vai pēc tā, ievērojot arī 2 nedēļu termiņu (neskaitot brīvlaiku, vienojoties arī ar izglītojamā vecākiem). Vērtējums 1. semestrī tiek izlikts 2. semestra sākumā.

6.5.6. Ja izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis, vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, darbā ir personu aizskaroši izteicieni, tad viņš saņem skolotāja atzinumu – nav vērtējuma „n/v”. Tālāk seko noteiktā darbība punktā 6.5.3.

6.5.7. Skolotājam pirms atkārtotas pārbaudes ir tiesības pārbaudīt mutvārdos, vai izglītojamais savas prasmes un zināšanas ir uzlabojis. E- žurnālā tiek ierakstīts atkārtotās pārbaudes vērtējums.

6.5.8. Apzīmējums "atb" e-žurnālā izmantojams, ja izglītojamais piedalās mācību procesā, taču veselības problēmu dēļ, uz ilgāku laiku ar ārsta izsniegtu izziņu, ir atbrīvots no uzdevuma vai pārbaudījuma veikšanas.

6.5.9. Skolotājam vērtējums pēc pārbaudes darba izpildes ir jāizliek trīs dienu laikā vai līdz nākošajai mācību stundai, ja stunda notiek reizi nedēļā.

6.5.10. E- žurnālā nav obligāti starpvērtējumi izglītojamiem, kuri mācās mājāmācībā.

6.5.11. Ar novērtētiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem jāiepazīstina izglītojamie. Rezultātus analizē. Nepieciešamības gadījumā skolotājs pamato vērtējumus. Izglītojamie veic pašvērtējumu. Izglītojamā pienākums ir ar pārbaudes darbu rezultātiem savlaicīgi iepazīstināt vecākus, vecāki ar bērna rezultātiem var iepazīties e-klasē.

6.5.12. Ar savu bērnu skolā glabājamiem darbiem vecāki var iepazīties pie mācību priekšmeta skolotāja. Izglītojamo veiktos pārbaudes darbus pedagogs uzglabā līdz nākamā gada sākumam.

6.5.13. Tēmu noslēguma pārbaudes darbu daudzums semestros atkarīgs no tēmu skaita. Pedagogam jānosaka konkrēti pārbaudes darbi, kuri izglītojamam jānokārto, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā, pedagogam jāņem vērā tikai izglītojamā uzlabotie vērtējumi konkrētos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu. Vērtējuma noteikšanai semestrī vai gadā noteicošās ir izglītojamā zināšanas konkrētā perioda beigās, vērtējumu nevar iespaidot izglītojamā uzvedība, attieksme (pēc jaunā standarta MK not. Nr. 747).

6.5.14. Izglītojamā mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.

6.5.15. Atbilstoši sava mācību priekšmeta specifikai skolotājs plāno mājas darbus. Mājas darbi ir viena no piedāvātajām mācību formām, kam ir noteikts mērķis, kritēriji vērtēšanai. Mācību priekšmeta programmā vai tematiskā plānā skolotājs paredz mājas darbu biežumu. Mācību process stundā virzāms tā, lai samazinātu mājas darbu daudzumu. Par mājas darbu veidu, nepieciešamību atbildīgs mācību priekšmeta skolotājs.

6.5.16. Ja izglītojamais laikā nenodod mājas darbu, viņš saņem ierakstu nv. Darbs jāizpilda līdz dienas beigām (pēc stundām), vai, vienojoties ar skolotāju, līdz nākošai mācību stundai konkrētā mācību priekšmetā. Ja pedagogs atbrīvo izglītojamo no mājas darba, žurnālā to atzīmē ar "atb".

6.5.17. Mājas darbā iegūto vērtējumu "ni" skolotājs žurnālā nelabo, taču konsultācijā izglītojamais apgūst nepieciešamās prasmes.

6.5.18. Skolotājs izglītojamo var atbrīvot no mājas darba uzdevuma, ja viņš nav bijis skolā.

6.5.19. Mājas darbu ieraksti e – klases žurnālā veicami matemātikā, latviešu valodā, angļu valodā, krievu valodā (klasēs, kur strādā pēc MK not. Nr. 468).

6.5.20. Mājas darbu vērtējumi neietekmē semestru, mācību gada vērtējumu.

6.5.21. Mācību priekšmeta skolotājs var veidot savu sistēmu, kā izmantot mājasdarbu vērtējumus tēmu noslēgumu pārbaudes darbos.

6. 6. Sasniegumu uzlabošana:

6.6.1. Izglītojamam ir tiesības uzlabot vērtējumu, konsultācijā formulējot prasmi, kuru vēlas uzlabot.

Ja pedagogs saskata problēmas skolēnam tēmas apguves procesā, tad viņš aicina skolēnu uz individuālām konsultācijām, sarunā iesaistot vecākus, skolas vadību, apzinot problēmu un konkrēti formulējot apgūstamo prasmi. Pedagogs veic informatīvus ierakstus skolēna dienasgrāmatā, e-klasē. Izglītojamais apmeklē norādītās konsultācijas un veic pārbaudes darbu.

6.6.2. Pārbaudes darbā iegūtā vērtējuma uzlabošana iespējama vienu reizi.

6.6.3. Pirmā semestra vērtējums netiek uzlabots.

6.6.4. Ierakstu „n/v” skolēns semestrī saņem, ja nav piedalījies nevienā pārbaudes darbā. Skolu un klasi nevar pabeigt, ja kādā priekšmetā saņemts „n/v”.

6.6.5. Ja izglītojamais mācību gadā saņēmis vērtējumu, kas neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par 4 ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts mācību stundu plāna īstenošanas ietvaros, MK noteikumi nosaka ar skolas direktora rīkojumu, ņemot vērā pedagoģiskās padomes ieteikumus, izglītojamam apmeklēt 2 nedēļas mācību pasākumus. Pēc noteiktajiem mācību pasākumiem izpildīt pēcpārbaudījumu. Pēcpārbaudījuma vērtējumu pielīdzina gada vērtējumam.

6.7. Veicot izglītojamo mācību sasniegumu izvērtējumu par noteiktu laiku vai valsts pārbaudes darbu analīzi, pedagogi:

6.7.1. salīdzina skolēnu sasniegumus ar eksistējošām normām, prasībām, mērķiem, uzdevumiem;

6.7.2. izskaidro rezultātus, atklāj attīstošo un bremzējošo faktoru ietekmi;

6.7.3. prognozē tālāko darbību.

6.8. Skolas administrācija:

6.8.1. koordinē un pārrauga vērtēšanas procesus skolā, tai skaitā ne retāk kā reizi semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus e-klases žurnālos;

6.8.2. rada skolotājiem iespējas individuālajam vai grupu darbam ar skolēniem ārpus mācību stundām;

6.8.3. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā saistībā ar vērtēšanu;

6.8.4. veicina pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē.

7. SKOLĒNU MĀCĪBU SASNIEGUMU ATSPUGUĻOŠANA

7.1. 1. - 9. klašu izglītojamo sasniegumi tiek fiksēti klašu e-žurnālos, sekmju kopsavilkuma žurnālos, dienasgrāmatās, liecībās.

7.2. Mācību sasniegumu atspoguļošana e-klases žurnālā, liecībās, kopsavilkuma žurnālos, personu lietās, apliecībās par pamatizglītību tiek izdarīta atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām.

7.3. Izglītojamiem regulāri (līdz katra mēneša 5. datumam) tiek izsniegts e-klases sekmju pārskats par attiecīgajā mēnesī uzrādītajiem mācību sasniegumiem.

7.4. Tiekoties ar vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos e-klases žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.

8. MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS PROCEDŪRAS GROZĪJUMU IZDARĪŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Grozījumus vērtēšanas procedūrā var izdarīt pēc:
 - 8.1.1. Ministru kabineta noteikumiem saskaņā ar izmaiņām vērtēšanas sistēmā.
 - 8.1.2. Kuldīgas novada Domes noteikumiem.
 - 8.1.3. Skolas pedagoģiskās padomes priekšlikumiem.
 - 8.1.4. Ierosinājumus vērtēšanas kārtības grozījumiem var iesniegt visas izglītības procesā un rezultātos iesaistītās personas (skolotāji, izglītojamie, vecāki).
 - 8.1.5. Ierosinājumus iesniedz skolas direktoram, pamatojot izmaiņu nepieciešamību.
 - 8.1.6. Grozījumus vērtēšanas kārtībā apstiprina skolas direktors un ar tiem tiek iepazīstināti skolotāji, izglītojamie un vecāki.

Ar 27.08.2020. atzīt par spēku zaudējušu Ēdoles pamatskolas 25.08.2014. kārtību Nr. 177 "Ēdoles pamatskolas skolēnu sasniegumu vērtēšanas vispārīgie noteikumi".

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
Pieņemta Pedagoģiskās padomes sēdē
2020. gada 27. augustā
Protokola Nr.5.

Direktors

A. Matevičs